



Jaarverslag MR 2024-2025

Schooljaar 2024-2025 bestond de MR uit 3 ouderleden: Frank de Lau, Marian van Son en Linda Bouwens en 3 personeelsleden: Kristiaan de Brouwer, Mike Schellekens en Noortje Kox.

Voorzitter was Linda Bouwens, vice-voorzitter Kristiaan de Brouwer en secretaris Noortje Kox.

Er zijn dit schooljaar 6 vergaderingen geweest, waarbij de agenda gemaakt is naar aanleiding van het activiteitenplan wat in vergadering 1 is vastgesteld. Telkens is de agenda in samenspraak met de directeur opgesteld.

In onze laatste vergadering hebben Frank de Lau en Linda Bouwens afscheid genomen en hebben we 2 nieuwe leden mogen verwelkomen welke vanaf nu zitting zullen nemen in de MR: Niek Vogels en Nienke van der Linden.

Een lid van de GMR is een keer aangesloten om het contact met de GMR te intensiveren en de drempel te verlagen om in contact te treden met de GMR of omgekeerd.

Dit schooljaar hebben we de inspectie op bezoek gehad en ook de visitatie van de Nederlandse Daltonvereniging. Beide bezoeken zijn in de MR besproken. Fijn dat we de Daltonlicentie voor 5 jaar verlengd hebben. Het inspectiebezoek resulteerde in een zeer zwakke beoordeling. De MR is hierin op voorhand al meegenomen en monitort de afspraken die gemaakt zijn. Het verbeterplan is dit jaar een vast agendapunt geweest op onze vergaderingen.

Daarnaast is huisvesting en punt dat de aandacht heeft gehad (en nog steeds heeft) van de MR. Linda Bouwens heeft hierin, als voorzitter, het voortouw genomen, met ondersteuning van de rest van de MR.

Er is een gesprek geweest met de MR van Wereldwijs en Jacobus en Maaike Jacobs, de voorzitter van bestuur. Er is toen een gezamenlijke brief naar de gemeente Eersel gestuurd.

Daarop is een redelijk teleurstellend antwoord gekomen met geen zicht op verbetering voor beide scholen.

In juni is een bericht teruggestuurd dat een vervolg gaat krijgen in het volgende schooljaar.

Marian zal de correspondentie overnemen van Linda Bouwens.

Tenslotte is er dit schooljaar een nieuwe beheerder gekomen in de sporthal.

Naast bovenstaande onderwerpen zijn verder aan de orde geweest:

September 2024

- Ambitiegesprek directie – MR
- Huishoudelijk reglement en taakverdeling is vastgesteld

November 2024

- Ouderbijdrage besproken en dan met name de verschillen tussen de scholen van Kempenkind. Dit punt is ook aangegeven bij de GMR, die dit verder oppakt.
- Vakantierooster
- Formatieplan

Januari 2025

- Begroting
- Aannamebeleid

Maart 2025

- Taakbeleid
- huisvesting

Mei 2025

- Daltonhandboek
- Normjaartaak

Juni 2025

- Klachtenregeling en jaarverslag vertrouwenspersoon
- Schoolgids
- Deskundigheidsbevordering
- leerlingaantal

Uitgebreidere inhoud is terug te lezen in de notulen van elke vergadering.

Tenslotte is na elke vergadering een korte terugkoppeling gegeven naar alle ouders middels social schools.