

Daltonbasisschool Jacobus

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Hieronder volgt info over diverse praktische zaken

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en betrokkenen,

De basisschooltijd is een bijzondere periode in het leven van een kind – en daarmee ook in dat van u als ouder of verzorger. Op Daltonbasisschool Jacobus in Eersel beseffen we hoe waardevol deze jaren zijn. We zien het als onze taak én onze verantwoordelijkheid om kinderen in een veilige en uitdagende omgeving te begeleiden in hun ontwikkeling.

Samen met u bouwen we aan een school waar elk kind mag zijn wie het is, zich gezien voelt en de ruimte krijgt om te groeien. In deze gids leest u hoe wij ons onderwijs vormgeven, welke keuzes wij maken en waarin wij ons onderscheiden. Onze visie is stevig geworteld in de vijf kernwaarden van het Daltononderwijs: zelfstandigheid, samenwerking, verantwoordelijkheid, effectiviteit en reflectie.

We stimuleren nieuwsgierigheid, bouwen aan zelfvertrouwen en zetten in op een brede ontwikkeling. Daarmee geven we kinderen niet alleen kennis mee, maar vooral ook vaardigheden om hun plek in de wereld met vertrouwen in te nemen.

Wij geloven in de kracht van samen: samen met u als ouder, samen met elkaar als team én samen met het kind, dat zich stap voor stap gehoord weet op weg naar zijn of haar plek in de wereld. Zo geven we richting aan het vormen van jonge mensen die betrokken, veerkrachtig en bewust hun weg vinden als wereldburgers van de toekomst.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens het team van Daltonbasisschool Jacobus,

Machiel Aanraad
Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Daltonbasisschool Jacobus
Pankenstraat 3
5521VA Eersel

☎ 0497512279
🌐 <http://www.bsjacobus.nl>
✉ info@bsjacobus.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Machiel Aanraad	maanraad@kempenkind.nl

Schoolbestuur

Onderwijsstichting KempenKind
Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3288
🌐 <http://www.kempenkind.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen

Aantal leerlingen

👤 2024-2025
👤👤 286

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De Jacobusschool is een basisschool in Eersel waar kinderen in een uitdagende leeromgeving op eigen niveau kunnen ontwikkelen. Het kind staat bij ons centraal en we leren het kind om verantwoordelijkheid te nemen over zijn/haar eigen leerproces. Hierdoor kunnen kinderen zichzelf zijn en groeien ze in reflecterend vermogen en zelfredzaamheid.

We geloven erin dat we samen sterk staan, dat zie je doordat we met kinderen, ouders én de wereld om ons heen zowel binnen als buiten de school open en transparant met elkaar communiceren. We leren samen door gebruik te maken van elkaars kennis en kwaliteiten. Door te reflecteren blijven we zelf ook ontwikkelen. We werken in een veilige school, waar iedereen met betrokkenheid en plezier aanwezig is.

We geven kinderen een goed gevulde gereedschapskist mee om op een betrokken wijze verder de wereld in te trekken met aandacht voor verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking.

Onze school is een plaats waar je jezelf mag zijn en waar we samen leren, spelen en (be)leven!

Identiteit

Daltononderwijs

Onze school is sinds februari 2013 officieel erkend als Daltonschoon door de Nederlandse Daltonvereniging (NDV). Tijdens het meest recente bezoek van de visitatiecommissie op 19 mei 2025 zijn we opnieuw beoordeeld. De uitkomst van deze beoordeling bepaalt of een school de Daltonlicentie behoudt voor 2 of 5 jaar, of dat de licentie wordt ingetrokken. We zijn trots te kunnen melden dat wij het hoogst haalbare resultaat hebben behaald: een verlenging van onze licentie voor 5 jaar.

Als Daltonschoon staan we voor de kernwaarden van het Daltononderwijs. Deze waarden zijn zichtbaar in de manier waarop wij met elkaar omgaan en hoe wij onderwijs geven. Al onze leerkrachten volgen na hun Pabo-opleiding een tweejarige Daltonopleiding, waarmee we de kwaliteit en continuïteit van ons onderwijs waarborgen. Zo geven wij dagelijks vorm aan de 'Dalton way of life'.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In de regel hanteren wij op school een leerstofjaarklassensysteem waarbij we situationeel groep doorbrekend werken om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van kinderen. Op onze school worden de groepen 1 en 2 vaak gecombineerd. De theorie daarachter is dat de rol van medeleerlingen cruciaal is in het leer- en ontwikkelproces. Uit studies blijkt dat combinatiegroepen effectief zijn voor jonge kleuters. Zij kunnen zich aan oudere kleuters optrekken.

Dit schooljaar zijn er de volgende groepen:

Groep 1-2A (groep 1 is op vrijdag vrij)

Groep 1-2B (groep 1 is op vrijdag vrij)

Groep 3

Groep 4A

Groep 4B

Groep 5

Groep 5-6

Groep 6

Groep 7A

Groep 7B

Groep 8

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 6 u 30 min	 9 u 15 min
Rekenactiviteiten	 6 u 30 min	 8 u 00 min
Spel	 7 u 00 min	 8 u 00 min

Groep 1 is op vrijdag vrij

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	0 u 30 min	0 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	6 u 15 min	6 u 15 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taaktijd	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min

Het begrip 'assignment' van Helen Parkhurst, vertaald als 'taak', omvat meer dan een opgelegde opdracht. Het draait om eigenaarschap, overdracht en toekomstgericht leren, waarbij kinderen zelfsturend hun ontwikkeling vormgeven. Basisonderwijs moet aansluiten bij hun ervaringen en voorkennis, zoals rekenvaardigheden vanuit spel (dobbelstenen, Lego) of taal uit hun omgeving. Kinderen leren door samenhang te ontdekken (bijv. optellen/afrekken als twee kanten van dezelfde medaille) en kennis toe te passen in realistische contexten, zoals koken of schooltuinprojecten.

Essentieel is een veilige omgeving waarin fouten mogen en samenwerking wordt gestimuleerd. Leraren faciliteren dit waar het kan, door flexibel in te spelen op individuele behoeften en vakgrenzen te doorbreken. Traditionele methodes en toetsen maken plaats voor zelfreflectie, feedback en betekenisvolle leerprocessen.

Hierbij staat ontwikkeling voorop en niet prestaties op toetsen. Zo wordt 'taak' een dynamisch proces waarin kinderen eigenaar zijn van hun leerroute, gericht op brede groei en toepassing in de echte wereld.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Kinderopvang gedurende 52 weken per jaar
- Handvaardigheidlokaal



2.2 Het team

Op onze school werken een dertig- tal medewerkers in diverse functies.

- Leerkrachten
- Onderwijsassistenten
- Leerkrachtondersteuner
- Administratieve krachten
- Conciërge
- Vrijwilligers
- Interieurverzorgers
- Intern begeleiders
- Directeur

Algemeen:

Al het onderwijzend personeel is Dalton geschoold of volgt een één- of tweejarige Daltonopleiding. Op deze manier dragen we er zorg voor dat onze visie gedegen geborgd is in houding en gedrag.

Leerkrachten:

Dragen zorg voor het onderwijsaanbod aan onze leerlingen. Ze zijn het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en hun ouders/verzorgers.

Interne begeleiding:

De intern begeleider (IB'er) op Daltonbasisschool Jacobus vervult een veelzijdige en cruciale rol binnen de school en ontwikkelt zich richting **kwaliteitscoördinator**. In de nieuwe beroepsstandaard zijn drie hoofdrollen onderscheiden:

1. Leercoördinator

De IB'er bewaakt en stimuleert de onderwijskwaliteit en ondersteunt leraren bij hun professionele ontwikkeling. Hierbij ligt de focus op het verbeteren van pedagogisch, didactisch en organisatorisch handelen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de schooldirectie.

2. Trendanalist

De IB'er analyseert leerlingontwikkeling en onderwijstrends door toetsgegevens en observaties te combineren. Deze inzichten worden gebruikt om schoolbeleid en ambities aan te scherpen. Samen met de directie vormt de IB'er een 'tandem' in het bewaken van de kwaliteitscyclus.

3. Zorgregisseur

De IB'er coördineert passend onderwijs en schakelt effectief met interne en externe partijen, zoals jeugdzorg en samenwerkingsverbanden. Ze zorgt voor maatwerkoplossingen en efficiënte ondersteuning rond individuele leerlingen.

Professionele ontwikkeling en reflectie

De IB'er verdiept zich voortdurend in actuele onderwijskundige en ondersteunende thema's, reflecteert op eigen rolopvatting, competenties en ambities, en werkt aan een stevige professionele identiteit.

Kortom, de IB'er op Daltonbasisschool Jacobus is een spil in het bewaken van de onderwijskwaliteit, het begeleiden van leraren en het realiseren van passend onderwijs, waarbij samenwerking, data-analyse en visiegericht handelen centraal staan.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervangingsbeleid in de school.

Afspraken als volgt vastgelegd in het beleidsplan vervanging (vastgesteld in de directieraad 06-02-2018)

Onderwijsstichting KempenKind is aangesloten bij de 'Invalpool'.

In principe moeten de vervangingen van daaruit goed worden georganiseerd. Het kan echter voorkomen dat er geen vervanger beschikbaar is (bijvoorbeeld bij een griepgolf, gezien de krapte op de arbeidsmarkt komt dit helaas steeds vaker voor). Deze handleiding geeft aan wat te doen als er geen vervanging gevonden kan worden bij (ziekte)verlof. Elke school probeert hierop te anticiperen door wat flexibiliteit in de schoolorganisatie in te bouwen (binnen de beperkte mogelijkheden), en de teamleden en ouders te informeren over de actuele stand van zaken en mogelijke gevolgen hiervan.

Uitgangspunt is dat gekwalificeerd personeel ingezet wordt om het dagelijkse lesprogramma met de leerlingen te doorlopen.

Indien er op een bepaald moment toch geen invallers voorhanden zijn voor het invullen van kortdurend (ziekte)verlof, dan kunnen onderstaande stappen genomen worden.

De directeur bepaalt de te nemen stappen:

- Duo-collega wordt benaderd.
- Collega met nog uren inzetbaarheid wordt gevraagd
- Overige parttimers worden gevraagd.
- Inzetten van onderwijs-/klassenassistenten, leerkrachtondersteuner (onder supervisie van een leerkracht of directeur).
- Inzet pedagogisch medewerker door Nummereen als studiebegeleider.
- Inzetten van ambulante leerkrachten.
- Inzetten van (LIO-) stagiaires onder supervisie van een leerkracht of directeur.
- Inzetten van ouders met lesbevoegdheid PO & geldige VOG
- Opdelen van de groep en/of samenvoegen van groepen.
- Inzetten van IB-er indien agenda dit toelaat.
- Inzetten van directie indien agenda dit toelaat.
- Laatste noodgreep: kinderen worden thuis gehouden.

Het streven is om ouder uiterlijk de dag voorafgaand middels een bericht op Social Schools op de hoogte brengen.

Een groep mag ten hoogste één dag aaneengesloten thuis gehouden worden. De directeur stelt het CvB hiervan op de hoogte.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Nummereen kinderopvang*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Op Daltonbasisschool Jacobus werken we gedurende 4 jaar in professionele leergemeenschappen (PLG's) aan de volgende doelen.

De schoolplanperiode loopt van 2023 tot en met 2027

1. Vakinhoudelijk en didactisch: Rekenen
2. Vakinhoudelijk en didactisch: Taal en lezen: Rijk leesaanbod en formatief evalueren.
3. Dalton (burgerschap) en Organisatie.

Hoe bereiken we deze doelen?

PLG's hebben vanuit de schoolleiding een opdracht.

De PLG vormt zelf het doel, maakt een jaarplan en komt elke 5 weken samen om te plannen, strategieën uit te zetten, te evalueren of te borgen. Op deze wijze krijgt gespreid leiderschap in de organisatie vorm en zorgen we ervoor dat doelen breed gedragen worden binnen de organisatie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Basisondersteuning betreft de preventieve en licht curatieve ondersteuning die alle scholen binnen het samenwerkingsverband aan leerlingen bieden om te komen tot goede onderwijsresultaten.

Hiervoor verwijzen we naar: Uitwerking van de definitie **basisondersteuning per domein** van SWV De kempen pagina 46 t/m 54 ; Bijlage C

Daltonbasisschool Jacobus is volop in ontwikkeling. Het versterken van het pedagogisch en didactisch handelen is een belangrijk aandachtspunt.

Tevens worden leerkrachten toegerust om meer zicht te krijgen op de ontwikkeling van de kinderen. Dit doen we samen met de PO-raad, middels het programma: Goed worden. Goed blijven.

Op het volgende punt, moeten de collega's nog geschoold worden. Dit staat op de agenda voor schooljaar 2025-2026 (schoolplan).

De school voert een dyscalculiebeleid.

- De leraren signaleren dyscalculische leerlingen en leerlingen met rekenproblemen tijdig.
- De leraren bieden dyscalculische leerlingen en leerlingen met rekenproblemen ondersteunende middelen en aanpakken.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Onze school heeft, een PLG (technisch) lezen en rekenen.

(PLG is Professionele Leer Gemeenschap van leerkrachten; een expertgroep.)

De PLG leden stellen in samenwerking met het MT een plan op, om het team vakinhoudelijk en didactisch te versterken en de ontwikkelingen te borgen. Dit gebeurt samen met externe specialisten van het centrum van passend onderwijs (CPO) zowel op taal- als op rekengebied.

In schooljaar 2025-2026 wordt een leerkracht opgeleid tot rekencoördinator.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Op gedrag en sociaal- emotionele ontwikkeling , maken we gebruik van de expertise van de gedragsspecialist en de orthopedagoog van centrum passend onderwijs van Kempenkind.

Daarnaast is het mogelijk dat de "Samendoener" die vanuit Centrum, Jeugd en Gezin (CJG), verbonden is aan onze school, aansluit bij een gesprek.

Op onze school hebben we een anti-pestprotocol. Hierin staat de borging van de aandachtsgebieden van Sociaal-emotionele ontwikkeling in beschreven.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op de Jacobus kunnen we onze orthopedagoog consulteren, die vanuit het centrum van passend onderwijs (CPO) aan onze school verbonden is. Daarnaast maken we gebruik van een gedragsspecialist van het CPO.

De specialist is schooljaar 2025-2026 , meerdere dagdelen per week aanwezig op school. De gedragsspecialist kan net zoals de intern begeleider, observaties doen, leerkrachten adviseren en coachen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Op dit moment volgt een van de collega's een opleiding tot ergotherapeut.

In de kleuterbouw maken wij gebruik van een jaarlijkse motorische Remedial Teaching screening (MRT), Wanneer uit de screening blijkt dat er zorgen zijn over de motorische ontwikkeling, adviseren we u contact op te nemen met een ergo therapeut.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de toekomst willen we kinderen met reken- en wiskundeproblemen nog beter kunnen ondersteunen.

In schooljaar 2025-2026 is er daarom een scholingsplan rekenen.

NT2 heeft onze aandacht, scholing hierop gebeurt nu nog door middel van coaching van individuele leerkrachten. In de toekomst wordt dit mogelijk school breed opgepakt.

Inbreng en invloed van leerlingen

Betrekken leerlingen

Hoorrecht is het recht van een kind om zijn of haar mening te geven bij besluiten die hem of haar aangaan. In het onderwijs speelt dit recht vooral een rol in situaties waarin belangrijke beslissingen worden genomen, zoals bij schooladvies of het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan. Het *ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)* is een document waarin de verwachte ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften worden beschreven. Het OPP wordt opgesteld door de school in samenwerking met ouders en eventueel andere betrokkenen, zoals ambulant begeleiders of specialisten.

In de onderwijspraktijk betekent hoorrecht dat leraren, intern begeleiders en [schoolleiders](#), kinderen actief betrekken bij gesprekken over hun voortgang, welbevinden en onderwijsbehoeften. Dit kan in de vorm van kindgesprekken. Het gaat niet alleen om het aanhoren van een mening, maar om het laten meewegen in het besluitvormingsproces. Een belangrijke Daltonwaarde is: Echt luisteren naar een kind!

Het uitoefenen van hoorrecht vraagt om een veilige omgeving waarin kinderen zich vrij voelen om hun gedachten te uiten. Bij Daltonbasisschool Jacobus geven we kinderen de ruimte om hun ondersteuningsbehoeften te uiten onder andere tijdens de startgesprekken, (start van het schooljaar). Ouders sluiten bij die gesprekken aan. Indien nodig krijgen die gesprekken vervolg, in de vorm van kindgesprekken.

Dat vergt van professionals luistervaardigheid en openheid. Tegelijk blijft het de verantwoordelijkheid van volwassenen om uiteindelijk een zorgvuldige afweging te maken, waarbij het belang van het kind centraal staat.

Door het hoorrecht serieus te nemen, worden kinderen niet alleen beter gehoord, maar ook actief betrokken bij hun leerproces. Het bevordert eigenaarschap, motivatie en vertrouwen.

Hoorrecht op OPP.

Hoorrecht betekent dat leerlingen hun mening kunnen geven over beslissingen die hen aangaan. Dit geldt voor alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het hoorrecht is wettelijk verplicht vanaf 1 augustus 2025. OPP's die vóór deze datum zijn opgesteld, hoeven niet opnieuw te worden opgesteld.

Het hoorrecht betreft een gesprek tussen de school en de leerling over de onderdelen van het OPP. Dit gesprek moet op een manier plaatsvinden die past bij de leeftijd, rijpheid en mogelijkheden van de leerling. Het doel is om samen tot de juiste ondersteuning te komen. Het is belangrijk om te onthouden dat hoorrecht een recht is voor de leerling, geen plicht. De leerling mag weigeren om over het OPP in gesprek te gaan. Enkele opties hiervoor zijn:

- - **Optie 1 Kindgesprek voorafgaand aan OPP gesprek**
Scholen voeren voorafgaand aan het OPP gesprek met ouders een kindgesprek. Hierin wordt niet alleen naar de mening gevraagd maar ook actief geluisterd naar de wensen van het kind. Deze worden opgenomen in het OPP of als gespreksverslag toegevoegd aan het OPP.
 - **Optie 2 Kindgesprek tijdens OPP gesprek**
Het kind sluit (gedeeltelijk) aan bij het OPP gesprek. Hierin wordt niet alleen naar de mening gevraagd maar ook actief geluisterd naar de wensen van het kind. Deze worden opgenomen in het OPP of als gespreksverslag toegevoegd aan het OPP.

Extra informatie

Meer-getalenteerde leerlingen

Op basisschool Jacobus kunnen we voor de leerlingen van de leerjaren 5-6-7 en 8 gebruik maken van gespecialiseerde leerkrachten Meer- en Hoogbegaafdheid.

In deze groepen wordt ingespeeld op de specifieke onderwijsbehoeften van meer-getalenteerde leerlingen. De leerlingen krijgen naast instructie en begeleiding extra plustaken voor in de eigen klas.

Ook in groep 1 t/m 4 is extra aandacht voor meer-getalenteerde leerlingen.

Door een ander aanbod op het niveau van de leerlingen en veel aandacht voor leren leren, presenteren en projectmatig werken, worden deze leerlingen net als andere leerlingen geconfronteerd met hun eigen grenzen. En moeten zij ook leren doorzetten, hulp vragen en omgaan met frustratie. We helpen deze leerlingen met hun leerproces. Daarbij worden ouders actief betrokken: in gesprekken wordt het leerproces en de ontwikkeling van de leerling besproken en afgestemd. Ouders worden meegenomen in keuzes rondom extra uitdaging en begeleiding, zodat school en thuis elkaar versterken. Op deze wijze krijgen ook deze leerlingen een passend aanbod dat bijdraagt aan het systematisch versterken van de eigen kracht van leerlingen.

Onze grenzen m.b.t. ondersteuning

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. We werken toe naar inclusiever onderwijs, waarin onderwijs en jeugdhulp steeds meer samenwerken. Dit vraagt lef, flexibiliteit en creativiteit. Daltonbasisschool kan kinderen basisondersteuning geven en in de meeste gevallen extra ondersteuning. Echter zijn er uitzonderingen, waardoor thuisnabij onderwijs op basisschool Jacobus niet mogelijk is.

Leerlingen die door hun problematiek aangewezen zijn op onderwijs in kleine klassen (maximaal 15 leerlingen) of in de lessen dagelijks individuele begeleiding nodig hebben, kunnen wij onvoldoende ondersteunen in hun ontwikkeling.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten om te bepalen of een leerling op onze school de ondersteuning kan genieten die hij/ zij nodig heeft:

- De leerling moet in een groep van 30 leerlingen, kunnen functioneren.
- De leerling heeft geen therapeutische omgeving nodig (onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of gezondheid voorop staat, zoals extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen).
- De leerling levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas en verstoort niet het onderwijsproces, het welzijn van andere leerlingen of de leerkrachten.
- Leerlingen moeten volgens ons medisch protocol ondersteund kunnen worden. Wanneer de leerlingen zeer specialistische medische en/ of psychische ondersteuning nodig hebben, zijn wij als school daar onvoldoende op toegerust.
- De (cognitieve) mogelijkheden van de leerling moeten voldoende zijn om binnen de daarvoor geldende overgangsnormen een diploma te halen.

Het waarborgen van een veilig en prettig leerklimaat is belangrijk voor ons. Sommige leerlingen hebben ondersteuning nodig die de school niet kan bieden. Dit onderzoekt de school per leerling. Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden, wordt er naar een andere reguliere school of school voor speciaal onderwijs gezocht, die deze zorg wel kan bieden. Wordt de leerling op een andere reguliere school geplaatst, dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Het schoolondersteuningsprofiel geeft een realistisch beeld van de ondersteuning en begeleiding die de school momenteel in het kader van Passend Onderwijs kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Passend onderwijs binnen De Kempen kent vier niveaus van ondersteuning, 1) basiskwaliteit, 2) basisondersteuning, 3) extra ondersteuning en 4) toeleiding naar een S(B)O (TLV) .

1) Niveau van de basiskwaliteit

Bij de bepaling van de kwaliteitsstandaard gebruiken we het onderzoekskader 2021 voor het toezicht op de voorschoolse educatie en het primair onderwijs (versie augustus 2024)

Uitgangspunt is dat de basiskwaliteit op orde is.

2). De basisondersteuning

De school biedt basisondersteuning zoals vastgelegd binnen het samenwerkingsverband (SWV), gericht op een veilige en stimulerende leeromgeving. Deze ondersteuning wordt jaarlijks geëvalueerd.

3). Extra ondersteuning

Daarnaast biedt de school ook **lichte en extra ondersteuning**, zowel intern als via externe partners (CPO). Deze ondersteuning wordt ingezet wanneer basisondersteuning niet voldoende is om leerlingen tot ontwikkeling te laten komen. De ondersteuning zal zo veel mogelijk in de groep plaatsvinden. Het uitgangspunt is om de schoolomgeving zoveel mogelijk aan te passen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, zodat deze binnen hun vertrouwde thuisnabije omgeving kan blijven leren en ontwikkelen. De instrumenten **groeidocument** en het **ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)** maken de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften inzichtelijk en helpen om gestructureerd en planmatig te werken, met ruimte voor reflectie en bijsturing. Wanneer de basisondersteuning binnen de reguliere setting niet voldoende is om tot ontwikkeling te komen, wordt er samen met ouders, de school en externe hulpverleners gekeken naar intensievere vormen van begeleiding.

4.) TLV

In sommige gevallen leidt dit tot de conclusie dat gespecialiseerde ondersteuning, zoals die geboden wordt in gespecialiseerd onderwijs, de beste ontwikkelingskansen biedt voor de leerling.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Een goed pedagogisch klimaat, waarin pesten niet getolereerd wordt, geeft kinderen en leerkrachten een veilige, en prettige werkplek, waar het fijn is om te zijn. Deze fijne en veilige sfeer is de beste basis voor een kind om te leren en te ontwikkelen. Als deze sfeer en omgeving wordt verstoord door pestgedrag zijn wij als school verantwoordelijk om daar iets aan te doen. Met de gedachte dat 'voorkomen beter is dan genezen' hebben wij een anti-pestprotocol ontwikkeld, dat in eerste instantie gericht is op het voorkomen van pestgedrag.

Dit hebben wij vastgelegd in een anti-pestprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Periodiek wordt de sociale veiligheid onder zowel leerlingen als personeel middels een vragenlijst gemonitord.

Jaarlijks monitoren we de veiligheidsbeleving van de kinderen door in groep 7 en 8 door het afnemen van de MSV van Kindbegrip.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Linda van der Ven	lvdven@kempenkind.nl
Anti-pestcoördinator	Dhr. Mike Schellekens	mikeschellekens@kempenkind.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Hanneke van de Graaf	hvdgraaf@kempenkind.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Mike Schellekens	mikeschellekens@kempenkind.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Hanneke van de Graaf	hvdgraaf@kempenkind.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het contact ouders-school

Het is in het belang van uw kind dat er regelmatig contact plaatsvindt tussen u en ons, daarvoor zijn diverse mogelijkheden n.l.:

- de gesprekscyclus met startgesprekken, rapportgesprekken en spreekuurweken
- informatie-avond of -middag, gericht op een thema (b.v. Dalton, proces advisering)
- tussentijds overleg met de leerkracht, intern begeleider of de directeur.
- op de speelplaats, voor of na school wanneer ouders kun kind(eren) komen brengen of halen
- persoonlijke of groepsberichten via SocialSchools
- de schoolgids
- de website
- mei/junispektakel
- ondersteuning bij diverse activiteiten/uitstapjes.
- afsluiten van thema's: tentoonstelling, presentaties etc.

We maken voor de informatieverbreiding steeds gebruik van SocialSchools.

Via SocialSchools brengen we ouders op de hoogte van nieuwe informatie. Deze informatie is specifiek voor de betrokken ouders. Dat wil zeggen dat de informatie groeps- of persoonsgerelateerd is. Daarnaast wordt ook informatie verspreid via SocialSchools die voor alle ouders geldt. Op deze manier hopen we sneller, actueler, zorgvuldiger en kostenbesparend te kunnen werken. Ouders kunnen namelijk op elk moment beschikken over de meest actuele gegevens.

De school beschikt over een aangepaste website (www.bsjacobus.nl) die voldoet aan de wetgeving AVG.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Social Schools:

Van alle ouders hebben we een emailadres beschikbaar om op deze manier snel en doelgericht informatie te kunnen verspreiden.

Dit gebeurt via het ouderportaal Social Schools waarin ouders en leerkracht met elkaar kunnen communiceren of aan elkaar berichten versturen.

Website:

Op onze website www.bsjacobus.nl kunt u allerlei nuttige informatie vinden over onze school. We streven er naar om deze zo actueel mogelijk te houden. Vanwege AVG is de informatie en beeldgebruik op de website beperkter geworden dan voorheen.

Brieven:

Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen worden nog brieven aan kinderen meegegeven. Het betreft dan vooral informatie van externe instanties.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt.

Problemen bespreekt u als ouder in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. Ons streven is dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en samen met u zoekt naar de beste oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de directie. Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de vertrouwenspersoon van de school. Onze vertrouwenspersonen zijn Mike Schellekens en Hanneke van de Graaf. Deze zijn door het bestuur benoemd om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

Daarnaast kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van onderwijsstichting KempenKind:

- Roy Ploegmakers, tel: 06-48088774 royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

- Annelies Spitz, tel: 06-33646887 anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl

Website externe vertrouwenspersonen: www.vertrouwenswerk.nl Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten:

Stichting Geschillen Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Voor vragen over onderwijs belt u naar het telefoonnummer 070-386 16 97 of gaat u naar de website: www.gcbo.nl.

Ook kunt u overleg plegen i.v.m. seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld met de vertrouwensinspecteur van de Rijksinspectie.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Centrum Jeugd en Gezin (CGJ-Kempen gemeente).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- GMR (bestuursniveau)
- Schoolraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

GMR

Voor een aantal beslissingen hoort het College van Bestuur vooraf de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Per school is bovendien een Medezeggenschapsraad (MR) ingesteld, die voorgenomen besluiten beoordeelt van de directeur. De GMR en de MR bestaan uit vertegenwoordigers van de ouders en de medewerkers. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de Medezeggenschapsraden (MR) geven advies, terwijl voor een aantal besluiten van het bestuur vooraf instemming van de (G)MR vereist is. Dit is geregeld in het medezeggenschapsreglement. Met ingang van 1 augustus 2011 bestaat de GMR uit 2x 5 personen die elk de leerkrachten of de ouders vertegenwoordigen.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) denkt positief kritisch mee met het beleid en besluitvorming binnen de school. De MR heeft ten aanzien van een groot aantal onderwerpen advies- en instemmingsbevoegdheden. De MR denkt mee met de schoolleiding, neemt een standpunt in en geeft (gevraagd en ongevraagd) advies. In de MR zijn zowel personeelsleden als ouders vertegenwoordigd. De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR is wat de naam zelf al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. De MR is het orgaan waarin de diverse groepen die in de school aanwezig zijn, ouders en personeel, worden vertegenwoordigd. De MR spreekt voor zowel ouders als personeel en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van datgene wat het bestuur/schooldirectie doet. Het doel is dat belanghebbenden kunnen meepraten over beslissingen die hen aangaan en deze behartigen. De MR probeert een sfeer van openheid en democratie te bevorderen, zodat alle betrokkenen bij school op de hoogte zijn wat er speelt en daarop kunnen reageren. De MR bestaat uit ouders en personeelsleden, indien mogelijk in een gelijke verhouding. De MR van onze school bestaat uit de volgende leden:

Ouders:

Niek Vogels
Nienke van der Linden
Marian van Son

Personeel:

Kristiaan de Brouwer
Noortje Kox
Mike Schellekens

Schoolraad:

Op onze school is er ook een schoolraad. Dit is geen verplichte geleding, maar op verzoek van de directeur. In de schoolraad hebben alleen ouders zitting. De schoolraad heeft geen rechten of plichten. De schoolraad fungeert als klankbordgroep om te zorgen dat het onderwijs en de communicatie vanuit school zo afgestemd mogelijk gegeven wordt.

Ouderraad:

De ouderraad is een officiële vereniging die is ingeschreven bij de KvK. De ouderraad initieert en ondersteunt bij activiteiten op school. Denk hierbij aan:

- Kerstviering
- Sinterklaas
- Mei/ Juni-spektakel
- Schoolreis
- etc.

We vragen met regelmaat hulp van alle ouders/verzorgers.

Dit doen wij voornamelijk voor schoolbrede activiteiten of uitstapjes

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Het basisonderwijs is voor de bekostiging van de scholen afhankelijk van de jaarlijkse middelen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Jaarlijks wordt er een verzoek door de ouderraad aan ouders gedaan om een ouderbijdrage te betalen. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De ouderbijdrage wordt geïnd en beheerd door de ouderraad. De hoogte van de ouderbijdrage heeft de goedkeuring van het onderdeel van de medezeggenschapsraad. Het gaat hierbij om de volgende bedragen: per kind € 30,00 per schooljaar. Voor een kind dat start op onze school tussen 1 januari en 30 april wordt € 15,00 aan ouderbijdrage gevraagd. Voor een kind dat instroomt na 30 april wordt geen bijdrage gevraagd. De ontvangen gelden vanuit de ouderbijdragen worden besteed aan schoolvieringen, culturele activiteiten en extra materiaal. Concrete voorbeelden hiervan: de jaarlijkse schoolreis voor de groepen 1 t/m 6, de overnachting van groep 7 op het prehistorisch dorp in Eindhoven, het schoolverlaterskamp van groep 8.

Daarnaast worden er geen andere financiële bijdragen aan ouders gevraagd voor schoolse activiteiten.

Dit is in het 'Beleid ouderbijdragen' op stichtingsniveau vastgesteld door de GMR in schooljaar 2023-2024.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Via Social Schools kunnen ouders/verzorgers het kind ziekmelden of afmelden.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof dient schriftelijk aangevraagd te worden.

Het verlofformulier staat op onze website of er kan een verlofformulier afgehaald worden bij de administratie.

4.4 Toelatingsbeleid

Het kennismakingsgesprek en een rondleiding is voor veel ouders het eerste contact met onze school.

Kinderen en ouders kunnen dan onder leiding van de schoolleiding de hele school leren kennen. We doen dit bewust op een moment dat er gewoon school is, want hierdoor is de sfeer het beste te ervaren.

Voorafgaand aan de eerste echte schooldag, de dag waarop een kind 4 jaar wordt, zijn er enkele wenmomenten. De kinderen krijgen daarvoor een speciale uitnodiging. Hierna volgt er een intakegesprek met de ouders en leerkracht zodat we voldoende weten over het kind waardoor deze prima kan starten. Een volgende kennismaking voor ouders met de nieuwe leerkracht is tijdens de startgesprekken aan het begin van het schooljaar. Elk kind heeft dan een gesprek met de leerkracht in het bijzijn van de ouder(s) waarbij het kind vertelt over zichzelf, wat hij/zij belangrijk vindt dat de nieuwe leerkracht moet weten, waaraan hij/zij wil werken, etc.

Leerlingen die van een andere basisschool komen worden in de gelegenheid gesteld om een dagdeel in hun nieuwe klas mee te draaien. Als de ouders besluiten voor onze school te kiezen, verwachten we van de collega-school een onderwijskundig rapport zodat we over de juiste informatie beschikken om het kind op zijn/haar niveau verder te kunnen ontwikkelen.

4.5 Hieronder volgt info over diverse praktische zaken

Uitstapjes, excursies, schoolkamp

Onderdeel van ons onderwijs zijn de diverse "er-op-uit activiteiten". Wij gaan ervan uit dat kinderen veel leren door doen, ontdekken en beleven. Meestal is er hierbij een koppeling naar projecten, die we als school uitwerken. Rond de periode mei /juni worden de schoolreisjes gehouden. De groepen 1 t/m 6 gaan een dag op stap. De nadruk ligt hierbij niet op grote pretparken of verre reizen maar met name om met de klasgenootjes een fijne dag te beleven. Groep 7 gaat 2 dagen naar het Prehistorisch dorp in Eindhoven en groep 8 heeft 3 dagen een schoolverlaterskamp.

ICT

Betreffende hardware:

Alle klassen hebben een digitaal schoolbord en de leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben een eigen Chromebook in bruikleen tot hun beschikking om het onderwijsproces te ondersteunen.

Betreffende software:

Van elke methode die we gebruiken (taal, rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, wereldoriëntatie) schaffen we naast de les- en werkboeken ook de bijbehorende software aan zodat de leerkracht en de kinderen ook digitaal kunnen werken. De schooladministratie en ons leerlingvolgsysteem worden ook digitaal toegepast: ParnasSys. Dit systeem heeft ook een module voor sociaal-emotionele ontwikkeling: Zien. Bij de kleuters gebruiken we het observatieprogramma: MijnKleutergroep. Het netwerk wordt beheerd door een externe organisatie: Ratho. Deze zorgt ook voor de instellingen van back-ups.

Een actueel onderwerp betreffende ICT is steeds de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Dit wordt op stichtingsniveau van KempenKind geregeld om te voldoen aan de wettelijke eisen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van gegevens.

AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)

Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Hierbij kunt u denken aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het "Privacyreglement Leerlingengegevens" van Onderwijsstichting KempenKind staat beschreven op welke wijze de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat onder andere beschreven wie welke gegevens op welke manier mag bewerken. Ook staat in dit reglement aan welke andere organisaties onze school gegevens van uw kind verstrekt en onder welke voorwaarden dit gebeurt. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directeur van de school.

Omdat het leerlingdossier vaak uitgebreid is, heeft de school maximaal vier weken de tijd om, na goedkeuring van uw verzoek, het leerlingdossier voor u inzichtelijk te maken. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, kunt u dit samen met de redenen waarom u dit wilt, aangeven bij de directeur. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van KempenKind (www.kempenkind.nl).

Vragen hierover kunt u stellen aan de directeur van uw school of aan het bestuursbureau van KempenKind.

Schorsen van een leerling

Hoewel we hopen deze maatregel nooit nodig te hebben, is het mogelijk een leerling of ouder tijdelijk te schorsen. De directeur van de school kan deze beslissing nemen indien er sprake is van wangedrag door een leerling/ouder t.o.v. medeleerlingen en/of leerkrachten en gesprekken hierover niet hebben geleid tot werkbare afspraken. Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst. In dat geval volgt de leerling geen lessen en komt niet op school. Het is altijd het bestuur/bevoegd gezag dat tot schorsing overgaat. De schorsing wordt schriftelijk bekrachtigd.

Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid in het geding is. Ook in deze situaties heeft het kind recht op onderwijs en mag hij/zij niet langer dan één week worden geschorst. De oplossing voor het onderwijs aan de leerling ligt veelal in het overleg met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en natuurlijk de ouders en het kind. Als een leerling langer dan één dag wordt geschorst dan dient dit worden gemeld bij de onderwijsinspectie/leerplichtambtenaar.

Verwijderen van een leerling

Ook in geval van verwijdering is het bevoegd gezag/bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleerkracht te horen en een andere school te zoeken. Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden, voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten én hierover constructief overleg heeft gevoerd met u als ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan wordt het overleg voortgezet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit

niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig een onderwijsconsulent de oplossing bieden.

Bij verwijdering van een leerling blijft deze op school, totdat het kind terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering. Na verwijdering heeft de leerling geen toegang meer tot de school. Voor verwijdering gelden strenge regels:

- voor verwijdering moet het bestuur luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht;
- het bestuur moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering;
- het bestuur moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering. Voor de ouders is er de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen verwijdering. Er zijn regels rond het indienen van bezwaar.

Regels indienen bezwaar tegen verwijdering:

- U moet bezwaar maken binnen zes weken nadat het besluit tot verwijdering schriftelijk bekend is gemaakt.
- U moet het bezwaar schriftelijk indienen bij het bevoegd gezag van de school.
- Het bevoegd gezag geeft u de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Het bevoegd gezag moet binnen vier weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken, een beslissing nemen.
- U hebt recht op inzage van het dossier van uw kind.
- Tijdens de bezwaarprocedure kan de school uw kind weigeren. Als u erop staat dat de school uw kind wel toelaat kunt u een kort geding aanspannen bij de civiele rechter. Dan moet u zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.
- Als de school vasthoudt aan de verwijdering van uw kind, kunt u de zaak voorleggen aan de rechter. In dit geval betreft het een school voor bijzonder onderwijs; u kunt dan naar de civiele rechter. Dan moet u zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.

Sponsoring:

Sponsoring van activiteiten is mogelijk. Daarbij handelen wij als school volgens het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Sinds schooljaar 2023-2024 brengen we de doorgaande ontwikkelingslijn van onze leerlingen periodiek in kaart met DIA-toetsen.

DIA is een leerlingvolgsysteem dat twee keer per jaar toetst en de ontwikkeling van leerlingen in kaart brengt.

Met methodetoetsen brengen we de vorderingen van onze leerlingen in kaart ten aanzien van de aangeboden lesstof.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

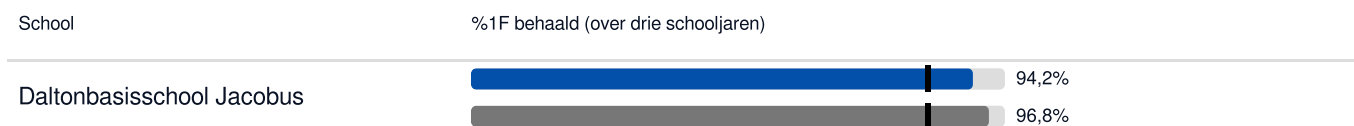
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

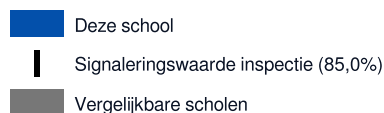
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



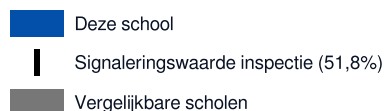
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



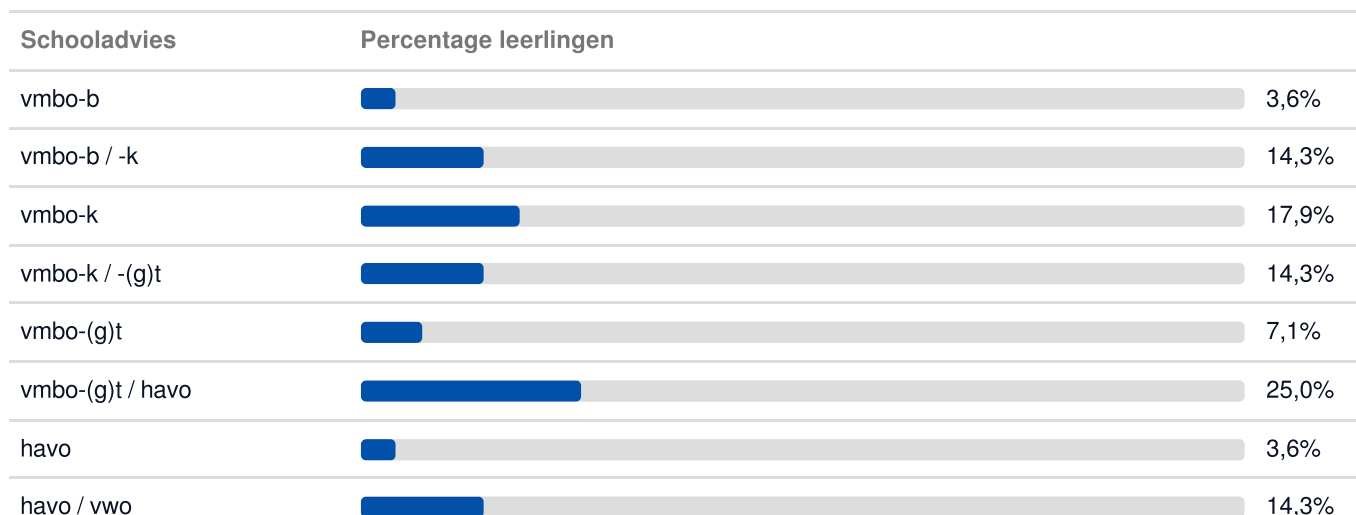
5.3 Schooladviezen

Om te komen tot een gedegen advies volgen wij onze leerlingen gedurende de gehele basisschoolperiode. Midden groep 7 starten we het proces van advisering met een informatiemoment voor ouders. Daarop volgen gesprekken met ouders en kinderen voor een verkennend advies. We lichten toe hoe we (in samenspraak met IB, directie en naaste collega's) tot dit verkennend advies komen. Dit is vaak nog een dubbel advies, dat we baseren we op observaties, methode- en leerlingvolgsysteemtoetsen. We kijken naast toetsresultaten ook naar o.a. motivatie, werkhouding, ondersteuningsbehoeften en capaciteiten van de leerling.

In de loop van groep 7 is er de mogelijkheid om met ouders terug te komen op het verkennend advies. Begin groep 8 voeren we startgesprekken met ouders, leerlingen en de nieuwe leerkracht. Wanneer er veranderingen zijn, bijvoorbeeld n.a.v. de toetsen eind groep 7, wordt het verkennend advies nogmaals besproken. In november nemen we de middentoetsen af in groep 8, waarna in overleg met IB, directie en naaste collega's een voorlopig advies volgt.

Nog voor de uitslag van doorstroomtoets wordt het onderwijskundig rapport met ouders besproken en volgt een (vaak enkelvoudig) definitief advies. Mochten de resultaten van de doorstroomtoets hoger uitvallen dan verwacht, dan wordt dit advies nog heroverwogen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Welbevinden

Betrokken

School ben je samen

Een goed pedagogisch klimaat vinden we belangrijk.

Een goede relatie tussen kinderen onderling, met leerkrachten en tussen ouders en school is daarbij een voorwaarde.

We werken met diverse methodieken en instrumenten. Daarnaast houden we elke vier jaar een tevredenheidsonderzoek onder de kinderen van groep 5 t/m 8, onder ouders en onder de leerkrachten. De laatste dateert van januari 2023 met een gemiddelde score van 7.9

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van het sociaal- emotioneel volgsysteem Kindbegrip. De leerkrachten vullen vanaf groep 3 observatielijsten in. Vanaf groep 5, vullen ook de leerlingen vragenlijsten in. De uitkomsten van de vragenlijsten worden nader bekeken, er vindt een gesprek plaats met individuele kinderen indien de uitkomst van de vragenlijst daar aanleiding toe geeft.

In de groepen 1-2 maken we gebruik van het observatiesysteem "Mijn Kleutergroep".

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school werkt vanuit de Daltonvisie.

Dalton is gebouwd op vijf pijlers:

- Verantwoordelijkheid
- Samenwerken
- Zelfstandigheid
- Effectiviteit
- Reflectie

Het kind staat bij ons centraal en we leren het kind om eigenaarschap te nemen over zijn/haar eigen leerproces.

Hierdoor kunnen kinderen zichzelf zijn en groeien ze in reflecterend vermogen en zelfredzaamheid.

We geloven erin dat we samen sterk staan. Dat zie je doordat we met kinderen, ouders én de wereld om ons heen, zowel binnen als buiten de school open en transparant met elkaar communiceren. We leren samen door gebruik te maken van elkaars kennis en kwaliteiten en blijven zelf ook ontwikkelen. We werken in een veilige school, waar iedereen met betrokkenheid en plezier aanwezig is.

We geven kinderen een goed gevulde gereedschapskist mee om op een betrokken wijze verder de wereld in te trekken, met aandacht voor verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking.

6 Schooltijden en opvang

De schooldag op Jacobus is dagelijks van 08:20 tot 14:30 uur

Op woensdag duurt de schooldag tot 12:30 uur.

Vrijdag is groep 1 de gehele dag vrij.

We werken op onze school met een inloop. Deze inloop is van 08:10 uur tot 08:20 uur. Leerlingen komen op school en gaan binnen deze tien minuten meteen naar binnen. Zo reguleren wij de toestroom en blijft het rustig in de gangen in de ochtend. Om 08:20 uur dienen alle leerlingen op school te zijn en starten de lessen.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:20	08:20 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:20	08:20 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:20	08:20 -	- 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:20	08:20 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:20	08:20 -	- 14:30	14:30 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Maandag: (2x 20 min buitenspelen, + fruit- en lunchmoment)

Dinsdag: (2x 20 min buitenspelen, + fruit- en lunchmoment)

Woensdag: (1x 20 min buitenspelen, + fruit- en lunchmoment)

Donderdag: (2x 20 min buitenspelen, + fruit- en lunchmoment)

Vrijdag: (2x 20 min buitenspelen, + fruit- en lunchmoment)

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Nummereen**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Nummereen**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	02 oktober 2025	
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Studiedag	04 november 2025	
Studiedag	05 december 2025	
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Studiemiddag	29 januari 2026	
Studiedag	09 februari 2026	
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Studiedag	26 maart 2026	
2e Paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Studiedag	04 mei 2026	
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026	
Studiemiddag	09 juni 2026	
Studiedag	16 juni 2026	
Studiedag	06 juli 2026	
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

Extra vrije vrijdagmiddagen:

19-12-2025 (kerstvakantie)

10-04-2026 (i.v.m. aprilspektakel)

17-04-2026 (meivakantie)

10-07-2026 (zomervakantie)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie KCE	maandag tot en met vrijdag	08:00 - 17:00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkracht	Dagelijks in overleg	in overleg

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkracht	In periodieke oudergesprekken	15:00 - 19:30

De ouder-(kind) gesprekken vinden komend schooljaar plaats op:

Donderdag 28 augustus 2025 en dinsdag 2 september 2025 (startgesprekken).

Donderdag 26 februari 2026 en dinsdag 3 maart 2026 (rapportgesprekken).

Er zijn drie facultatieve spreekuurweken:

In de week van 17 t/m 21 november 2025

In de week van 13 t/m 17 april 2026

In de week van 29 juni t/m 3 juli 2026

De gesprekscyclus voor groep 8 wijkt hiervan iets af.