

Schoolgids

2022 – 2023



Pankenstraat 3
5521 VA Eersel
Tel: 0497-512279



E-mail: jacobus@bsjacobus.nl
Internet: www.bsjacobus.nl

Schoolgids 2022-2023

INHOUD:

Inleiding

Hoofdstuk 1

Algemene, praktische zaken

1. Onze school
2. Leerlingen en personeel
3. Vervangingsregeling
4. Stagiaires
5. Nascholing
6. Het bestuur
7. Medezeggenschapsraden
8. Ouderbijdrage
9. Verzekeringen
10. Lunchen op school en BSO

Hoofdstuk 2

Visie in uitvoering

1. Waar staan we voor als school
2. Schoolontwikkeling

Hoofdstuk 3

De praktijk

1. Schoolmodel
2. Schooltijden
3. Schoolgids en schoolplan.
4. Onderwijsactiviteiten
 - a. Catechese
 - b. Duo-lezen, tutor-lezen, flitslezen en leesbevordering
 - c. Bewegingsonderwijs
 - d. Creativiteit en kunstzinnige vorming
 - e. Milieu
 - f. Leesbevordering 'de rode draad'
 - g. Verkeer
 - h. Uitstapjes, excursie, schoolkamp
 - i. Huiswerk
 - j. ICT
 - k. Schoolbibliotheek
 - l. Projectsamenwerking
 - m. Mei-junispektakel
 - n. Burgerschap
 - o. Techniek
 - p. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Hoofdstuk 4

Ondersteuning van kinderen

1. Ontvangst en opvang van (nieuwe) leerlingen
2. Interne begeleiding
3. Externe begeleiding
4. Leerlingvolgsysteem
5. Leerlingbespreking
6. Rapporten / rapportagegesprekken
7. Passend Onderwijs
8. Het voortgezet onderwijs
9. De opbrengsten van ons onderwijs
10. Meergetalenteerde leerlingen DUK

Hoofdstuk 5

Ouders

1. Ouderraad
2. Ouders en medezeggenschap
3. De Schoolraad
4. Het contact ouders-school
5. Klachtenregeling
6. Informatie
 - a. Website
 - b. Social Schools
 - c. Email

Hoofdstuk 6

Externe instanties

1. GGD - jeugdgezondheidszorg
2. Centrum voor Jeugd en Gezin+
3. Verkeer
4. School en parochie:
 - a. Afstemming en overleg
 - b. Gezinskatechese, Eerste Communie, Vormsel
5. Vrije tijd
 - a. Openbare bibliotheek
 - b. Muziek- en danslessen
 - c. Verenigingen
6. School Maatschappelijk Werk
7. Zorg voor Jeugd
8. Leergeld Veldhoven en de Kempen
9. Schoolfotograaf

Hoofdstuk 7

Algemene schoolregels

- a. Auto's
- b. Fietsen
- c. Surveillance
- d. Ziekmelding
- e. Bezoek huisarts, tandarts, specialist
- f. Verlof
- g. Feesten en vieringen
- h. Gevonden voorwerpen
- i. Zindelijkheid bij kleuters
- j. Wensjes
- k. Veiligheidsprotocol
- l. Schorsing/verwijdering
- m. Social media en gebruik smartphone

Tot slot

Bijlage

Inleiding

In deze gids worden organisatorische aspecten en de inhoud van het onderwijs op onze school besproken.

Het onderwijs is de laatste jaren volop in beweging, waarbij de zorg voor onze leerlingen steeds veel aandacht krijgt. Een belangrijke ontwikkeling hierin is ons onderwijsconcept: het Daltononderwijs.

In februari 2013 is door de Nederlandse Daltonvereniging (NDV) onze school officieel benoemd tot een Daltonschool. Op 15 maart 2018 heeft een nieuwe visitatie plaats gevonden waarvoor we met vlag en wimpel zijn geslaagd. Hetgeen betekent dat we weer voor de maximale periode van 5 jaren het certificaat Dalton mogen dragen.

De volgende visitatie staat gepland voor 2024.

We willen het onderwijs aan onze kinderen blijven professionaliseren en hiervan willen wij u graag op de hoogte stellen. Wij zijn ons ervan bewust dat deze schoolgids nooit helemaal volledig kan zijn. Wanneer u vragen heeft n.a.v. de inhoud, laat het ons weten. Voor de meest praktische zaken, namen en belangrijke data, verwijzen we graag naar de agenda in de SocialSchools-app en het weekbericht. Deze schoolgids wordt uitgegeven in een papieren versie voor wie dat wil. Daarbij wordt aan alle ouders bij aanmelding van het eerste kind altijd aangegeven dat de schoolgids op onze website is opgenomen. Dat betekent ook dat iedereen op onze website www.bsijacobus.nl te allen tijde de schoolgids kan raadplegen.

Het team van Dalton basisschool Jacobus

Hoofdstuk 1

1. Onze school

Daltonbasisschool Jacobus school maakt samen met basisschool Wereldwijs en Nummereen Kinderopvang onderdeel uit van KindCentrum Eersel. Als KindCentrum zien we heel veel mogelijkheden om onderwijs en opvang verder te ontwikkelen in het belang van kinderen en hun ouders.

2. Leerlingen en personeel

In de bijlage kunt u de verdeling van de groepen vinden. Met een overzicht van de groepsleerkrachten.

Verder zijn er leerkrachten met een speciale functie/taak zoals leerkrachtondersteuner, interne leerlingbegeleiding (IB), coördinator boven- en onderbouw, coördinator ICT, verkeer, techniek, cultuur, taal, rekenen, lezen, muziek etc.

De school heeft een managementteam (MT), bestaande uit de directeur, de intern begeleider, een onderbouw- en bovenbouwcoördinator. Voor de dagelijkse schoonmaak van het gebouw is een contract afgesloten met Zuid-Facilitair en voor de dagelijkse praktische zaken hebben we twee parttime conciërges. Twee administratief medewerkers(t)ers ondersteunen de directie en het team bij de administratieve taken.

3. Vervangingsregeling

Als een leerkracht ziek is of om een andere reden verlof heeft, komt er een vervanger in de groep. Zo is het vele jaren geweest. Echter, door diverse omstandigheden is er te weinig instroom van studenten op de opleidingsscholen voor leerkracht, nu en in de afgelopen jaren. Dit heeft geleid tot een tekort aan leerkrachten. Dit probleem wordt de komende jaren alleen maar groter. Dat betekent dat vervanging bij ziekte niet meer zo vanzelfsprekend is als voorheen. Natuurlijk heeft dat consequenties. We zullen ons steeds inspannen om tijdig vervanging te regelen. Daarbij doen we, als externe vervanging niet mogelijk is, ook een beroep op de leerkrachten die parttime werken. Of we zetten stagiaires of zelfs PABO-opgeleide ouders in om een groep op te vangen. Daarnaast maken we incidenteel al gebruik van het samenvoegen van groepen. Als alle mogelijkheden zonder succes gebruikt zijn, kan het voorkomen dat we een groep kinderen naar huis moeten sturen. Ouders ontvangen daar dan bericht van. Natuurlijk hopen we dat niet te hoeven doen. Maar in de situatie dat meerdere leerkrachten afwezig zijn, is dat helaas de nieuwe werkelijkheid geworden.

4. Stagiaires

Onze school heeft stagiaires van diverse opleidingen. We hebben met name studenten van Fontys Hogeschool Kind en Educatie, De Kempel en Summa college (onderwijsassistenten en Sport en Bewegen). Ook ontvangen we elk jaar leerlingen van het voortgezet onderwijs voor een snuffelstage. Wij houden u hiervan op de hoogte via Social Schools

Alle studenten krijgen te maken met de werkplekbegeleider (leerkracht van de groep), studieloopbaanbegeleider (begeleider van de betreffende opleiding) en de stagecoördinator (eindverantwoordelijke op de basisschool voor de adequate begeleiding van de studenten). LIO studenten zijn 4^{de} jaars studenten die gedurende het hele schooljaar een groep leerlingen begeleiden. Zij werken als leerkracht en worden gecoacht door een ervaren leerkracht op school. Dit systeem heeft als voordeel dat de student beter kan ervaren hoe het is om de verantwoordelijkheid te dragen voor alle aspecten die het vak met zich meebrengt.

Er is een leernetwerk stagecoördinatoren waaraan van alle scholen binnen KempenKind een stagecoördinator deelneemt. Tijdens deze bijeenkomsten wordt het KempenKindbeleid m.b.t. begeleiding van studenten en de uitvoering ervan op de eigen school besproken. Ook door het uitwisselen van ervaringen en ideeën leren we van en met elkaar. Jaarlijks organiseert KempenKind een bijzondere activiteit voor stagiaires: "KempenKind on tour". Hierbij hebben alle stagiaires de kans om de scholen van KempenKind te bezoeken gedurende een dag. Om zo studenten een beeld te geven van de diversiteit van de scholen van KempenKind en hen bij voorbaat te interesseren voor een mogelijke voortzetting van hun stage op een KempenKindschool. En mogelijk een baan bij KempenKind aan te nemen na hun opleiding.

5. Nascholing

Nascholing is een vast onderdeel van ons personeelsbeleid. Het richt zich zowel op teamniveau als op individueel niveau. Bij onze keuze voor nascholing maken we o.a. gebruik van cursussen van KempenKind, de Pedagogische Hogeschool (Fontys) en instanties die ons begeleiden in het verfijnen van ons onderwijs binnen de Daltonprincipes. Bij de keuze richten we ons op het meerjarenbeleid van onze school zoals dat vastligt in het schoolplan. De cursussen van KempenKind zijn met name gericht op de persoonlijke ontwikkeling bijvoorbeeld op het gebied van coaching, professionalisering van interne begeleiding, gebruik van multimedia maar ook met betrekking tot management. Daarnaast hebben we jaarlijks ongeveer 6 studiedagen waarin teamontwikkeling centraal staat met een gezamenlijk thema.

6. Raad van Toezicht – College van Bestuur KempenKind

Onze school behoort tot Onderwijsstichting KempenKind. Het College van Bestuur van deze stichting draagt zorg voor 15 scholen voor basisonderwijs, een school voor speciaal basisonderwijs (sbo de Piramide) en een school voor speciaal onderwijs (so-vso de Grootte Aard).

Met ingang van 1 augustus 2011 is er sprake van een Raad van Toezicht en een College van Bestuur (CvB) van onderwijsstichting KempenKind. De directeur maakt deel uit van de directieraad KempenKind en is op die wijze direct betrokken bij de voorbereiding van besluiten. Voorzitter van het CvB is mevr. M. Jacobs-Janssen.

De stichting maakt o.a. voor personeels- en financiële administratie gebruik van de dienstverlening van Driessen HRM uit Helmond.



7. Medezeggenschapsraden

Voor een aantal beslissingen hoort het College van Bestuur vooraf de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Per school is bovendien een Medezeggenschapsraad (MR) ingesteld, die voorgenomen besluiten beoordeelt van het bestuur. De GMR en de MR bestaan uit vertegenwoordigers van de ouders en de medewerkers. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Medezeggenschapsraden geven advies, terwijl voor een aantal besluiten van het bestuur vooraf instemming van de (G)MR vereist is. Dit is geregeld in het medezeggenschapsreglement. Met ingang van 1 augustus 2011 bestaat de GMR uit 2x 5 personen die elk de leerkrachten of de ouders vertegenwoordigen.

8. Ouderbijdrage

Het basisonderwijs is voor de bekostiging van de scholen afhankelijk van de jaarlijkse middelen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Jaarlijks wordt er een verzoek door de ouderraad aan ouders gedaan om een ouderbijdrage te betalen. De ouderbijdrage wordt geïnd en beheerd door de ouderraad. De hoogte van de ouderbijdrage heeft de goedkeuring van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad. Het gaat hierbij om de volgende bedragen: per kind € 25,00 per schooljaar. Voor een kind dat start op onze school tussen 1 januari en 30 april wordt € 12,50 aan ouderbijdrage gevraagd. Voor een kind dat instroomt na 30 april wordt geen bijdrage gevraagd. De ontvangen gelden vanuit de ouderbijdragen worden besteed aan schoolvieringen, culturele activiteiten en extra materiaal. Concrete voorbeelden hiervan: de jaarlijkse schoolreis voor de groepen 1 t/m 6, de overnachting van groep 7 op het prehistorisch dorp in Eindhoven, het schoolverlaterskamp van groep 8, spelmateriaal voor op de speelplaats. En natuurlijk de ondersteuning bij activiteiten als Sint, kerst, carnaval en Pasen.

Indien de “natte gym” weer opgepakt kan worden, wordt € 10,00 gevraagd aan ouders van de kinderen van de groepen 4 t/m 8 als bijdrage voor de keren dat deze kinderen naar de Albatros gaan (zie H3.c Bewegingsonderwijs). In het schooljaar 2020-2021 en 2021-2022 kwam deze bijdrage te vervallen in verband met de COVID-19 pandemie en tekort aan personeel. De voortzetting wordt in het voorjaar van 2023 opnieuw bekeken.

Deze bijdrage is geheel op vrijwillige basis en kan dus nooit onderwijskundige gevolgen hebben voor de leerling. Het betalingsverzoek middels een machtiging wordt aan iedereen in de loop van het schooljaar toegestuurd tegelijk met een te tekenen overeenkomst voor de vrijwillige ouderbijdrage (zie bijlage achter in deze schoolgids).

Indien een ouder dit niet kan of wil betalen, kan de ouder dat kenbaar maken aan de school. Er wordt jaarlijks door de ouderraad een overzicht gegeven waaraan dit geld besteed wordt. Overigens, indien een ouder vanwege bepaalde redenen geen ouderbijdrage betaalt, worden activiteiten die vanuit die bijdrage worden bekostigd, toegankelijk vanuit solidariteitsgedachte en gelijke kansen benadering.

Mocht u als ouder, om wat voor reden dan ook, niet over voldoende financiële draagkracht beschikken om de ouderbijdrage te betalen of dat daardoor uw kind niet aan bepaalde verenigingsactiviteiten kan deelnemen omdat de hoogte van de contributie of de aanschaf van benodigd materiaal een probleem is, dan kunt u een beroep doen op Stichting Leergeld. We verwijzen u hiervoor naar hoofdstuk 6.8 van deze schoolgids.

9. Verzekeringen

Tegen wettelijke aansprakelijkheid voor het personeel is het bestuur verzekerd. Verder heeft het bestuur voor alle leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten.

Daarnaast bestaan er voor de ouders diverse mogelijkheden een uitbreiding van bovengenoemde verzekering af te sluiten, bijv. een 24-uurs dekking. Wij willen er wel op wijzen dat brillen, jassen e.d. die tijdens stoeien of spelen kapot gaan, niet onder bovengenoemde verzekering vallen. Er kan een beroep gedaan worden op de verzekering bij een verwijtbare situatie.

De gemeente Eersel heeft een vrijwilligersverzekering afgesloten. In voorkomende gevallen zouden we daar een beroep op kunnen doen als er materiële of persoonlijke schade ontstaat bij ouders die een schoolactiviteit ondersteunen.

10. Kinderopvang en buitenschoolse opvang

Kinderopvang

Onze school werkt samen met Nummereen Kinderopvang. Deze biedt op verschillende locaties in De Kempen en Veldhoven dagopvang (0-4 jr). Nummereen Kinderopvang is partner in de samenwerking met KindCentrum Eersel.



De kinderopvang voor kinderen van 0 t/m 3 jaar is aangebouwd aan de onderwijshuisvesting. Hierbij is ook sprake van een peuterprogramma.

Overblijven

De kinderen hebben een lunchpauze van ongeveer 15 minuten. Voor kleuters geldt de mogelijkheid om, indien nodig, meer tijd te besteden aan het eten van hun lunch. Daarnaast is afgesproken dat bij de kleuters het niet opgegeten brood terug in de broodtrommel gaat. Hierdoor weten ouders wat hun kind die dag daadwerkelijk heeft gegeten.

De leerkracht is dan in de eigen groep aanwezig. Hiervoor hebben de kinderen buitenspeeltijd van 30 minuten.

Afgesproken is dat school de organisatie van het overblijven waaronder ook de richtlijnen voor de inhoud van de broodtrommel bepaalt. Dit om het gezamenlijk eten zo goed en gezond mogelijk te organiseren.

Buitenschoolse opvang: de Clup

Nummereen Kinderopvang verzorgt in KindCentrum Eersel buitenschoolse opvang (bso) voor zowel Jacobus als Wereldwijs, genaamd de Clup. De Clup is 52 weken per jaar geopend. Dus ook tijdens schoolvakanties en op studiedagen. Elke dag na school zijn er activiteiten voor de kinderen gebaseerd op de pijlers cultuur, natuur, sport en techniek. Maar natuurlijk is er ook volop ruimte om lekker vrij te spelen! Tijdens schoolvakanties zijn er uitgebreide vakantieprogramma's met een divers activiteitenaanbod en leuke uitstapjes. Meer informatie leest u op www.nummereen.com. Ook is hier het digitale inschrijfformulier voor de bso te vinden.

Hoofdstuk 2

1. Waar we voor staan als school

Wij zijn een Dalton school met een katholieke denominatie. Dit betekent niet dat de school alleen bestemd is voor kinderen met dezelfde levensbeschouwing. Integendeel: uit hoofde van onze christelijke visie, is elk kind van harte welkom!

Het handelen van de teamleden is gebaseerd op respect voor de ander, rechtvaardigheid, veiligheid, uniciteit van een persoon. Normen en waarden zoals erkend door de samenleving, vormen de basis van dit handelen. Dit zijn belangrijke uitgangspunten voor ons als katholieke school. Vanuit het geloof hechten we ook aan een goede relatie met de geloofsgemeenschap in Eersel: de katholieke kerk St. Willibrordus. Daarvoor ondersteunen we de activiteiten die plaats vinden in het kader van de eerste communie (groep 4) en het vormsel (groep 8). Ook willen we kinderen inzicht geven in andere culturen en geloven.

Bij het leren omgaan met waarden en normen horen ook bepaalde afspraken. Wij vinden het dan ook onze taak om de kinderen daarbij tot steun te zijn en regels en afspraken samen inhoud te geven. Hierdoor kan ieder kind zich veilig voelen; de basisvoorwaarde voor het leren in een leefbare omgeving. Wij vinden dan ook dat iedereen de verantwoordelijkheid heeft om hieraan mee te werken.

Kinderen weten meestal precies waar het om gaat en kunnen aangesproken worden op die waarden. Begeleiding vraagt van de volwassene consequent handelen en kinderen bewust maken van hun gedrag. Voor het opvoedingsgericht begeleiden is het belangrijk dat er samenwerking en overleg is tussen leerling, ouders en school. We hechten aan een goede relatie met ouders vanuit onderling vertrouwen en vanuit de gezamenlijke taak in leren en opvoeden. Samen staan we immers voor diezelfde taak. We weten ook dat het niet altijd eenvoudig is, maar dat het makkelijker wordt door openheid naar elkaar en duidelijkheid over 'goed' en 'kwaad'.

Ons uiteindelijke doel is:

Alle kinderen hebben een leerzame en plezierige schooltijd!

Het kenmerkende van onze school is de rustige en vriendelijke sfeer die we samen met de kinderen, het team en de ouders gestalte geven waarbij we een optimale ontwikkeling van elk kind van belang vinden. We willen dat kinderen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen, omdat dat voorwaarden zijn om tot leren te komen.

Inherent hieraan is dat we in ons onderwijs naar de kinderen flexibel zijn en erkennen dat kinderen verschillend zijn in aard, gedrag en mogelijkheden.

Naast de zorg voor het individuele kind hechten we veel waarde aan het ontwikkelen van vaardigheden om samen te werken en dus samen te delen, zodat kinderen al vroeg leren dat we deel uitmaken van een maatschappij waarin we 'samenleven' en respectvol met elkaar om dienen te gaan. En dat iedereen daar zijn eigen verantwoordelijkheid in heeft.

Als gevolg van onze visie hebben we de keuze gemaakt om ons onderwijs te laten inspireren door het Daltononderwijs.

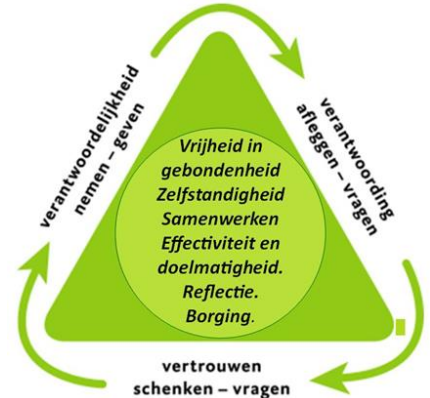
Kijkend naar wie we zijn en wat we doen, willen we een kwaliteitslabel dat bij ons past. En dus niet een label wat de onderwijs-identiteit verandert. De behoefte is er om verder te werken aan deskundigheid van het team, uitwisseling met



scholen, borging van wie we zijn en wat we doen, differentiëren verder uitbouwen, profileren als school, kortom een verrijking van de Jacobusschool. Het kwaliteitslabel moet gezien worden als een raamwerk waarbinnen we verder kunnen ontwikkelen. Binnen school is een werkgroep Dalton samengesteld vanuit de Daltoncoördinatoren en de bouwcoördinatoren. Zij zijn als kartrekkers verantwoordelijk voor het bewaken en borgen van de ontwikkelingen.

We zijn lid van de Nederlandse Dalton Vereniging. Alle erkende Daltonschole zijn lid van de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV). De vereniging biedt de scholen een platform voor het uitwisselen van kennis en ervaringen bij het vormgeven en verder ontwikkelen van het Daltononderwijs.

Daarnaast stimuleert de vereniging scholingsfaciliteiten en is er een dienstenpakket in ontwikkeling. De NDV is verantwoordelijk voor het afgeven van de Daltonlicentie aan onderwijsinstellingen en van het Dalton-certificaat aan docenten. Aan onze school is in februari 2013 het Daltoncertificaat overhandigd en in 2018 heeft een herregistratie plaats gevonden met verlenging van het Daltoncertificaat met het maximaal aantal jaren. De aanwezige leerkrachten bezitten, evenals de intern begeleider en de directeur, allen het Daltoncertificaat of zijn daarvoor in opleiding. Leerkrachten die sindsdien op onze school voor meerdere dagen werkzaam zijn, worden verondersteld na het kennismakingsjaar de opleiding voor het Daltoncertificaat te gaan volgen.



De keuze voor Dalton is gemaakt omdat de principes van Dalton nauw aansluiten met het door ons gewenste onderwijs op Daltonbasisschool Jacobus:

- *Vrijheid en verantwoordelijkheid.* Dit betekent niet dat alles mag. We spreken ook wel van *vrijheid in gebondenheid*. Juist door duidelijke regels af te spreken en na te leven ontstaat ruimte voor vrijheid en verantwoordelijkheid.
- *Zelfstandigheid.* Je hoeft niet alles met de klas te doen als je zelf goed aan het werk kunt.
- *Samenwerking.* Samen gaat het vaak beter en sneller.
- *Effectiviteit.* Door de taak weet je wat je moet doen en kun je aan de slag.
- *Reflectie.* Bewust tijd vrij maken om na te denken over wat, hoe en met wie.
- *Borging.* Vastleggen hoe je de goede dingen bewaakt en andere zaken kunt verbeteren.

Dit is vastgelegd in ons Dalton handboek waardoor we beter in staat zijn het werken volgens de kernwaarden van Dalton met elkaar te bespreken en te bewaken.

Bij de begeleiding van kinderen vinden wij de samenwerking met ouders erg belangrijk. Door goede informatie en diverse activiteiten waar school en ouders elkaar ontmoeten, streven we naar een school zonder drempels.

Het onderwijsaanbod in relatie tot onze omgeving:

Onze kinderen komen uit alle wijken van Eersel. We merken dat ouders van aan te melden kinderen steeds vaker een gesprek met school willen over het Daltononderwijs. En daarmee ook steeds bewuster een keuze maken voor onze school vanuit het perspectief Dalton. De sociale opbouw van de ouderpopulatie wordt dienaangaande ook sterk beïnvloed. Onze ouderpopulatie heeft voor het grootste deel een Nederlandse achtergrond. Gezien het zeer beperkt aantal leerlingen met een NT2 achtergrond hebben wij op dit moment nog geen NT2 specialisatie, wel werken we hierin binnen KCE nauw samen met basisschool Wereldwijs, omdat wij er ons van bewust zijn dat wij ons dienen te ontwikkelen in NT2.

2. Schoolontwikkeling

Schoolplan 2019-2023

- In 2019-2020 kreeg het nieuwe schoolplan vorm en inhoud. De collega-directeuren en intern begeleiders van KempenKind hanteerden als leidraad voor het opstellen van het nieuwe schoolplan Werken met Kwaliteitskaarten (WMK) van Kees Bos. Dit zorgde voor een gedegen en verantwoorde aanpak waarbij ook het team werd betrokken. Het schoolplan is beschikbaar voor geïnteresseerde ouders via de directie. Op basis van het schoolplan vindt er jaarlijks een actualisatie van het jaarplan plaats.
- Deze actualisatie heeft met de invoering van de NPO gelden geresulteerd in een finetuning van de speerpunten vanaf schooljaar 2021-2022. Elk speerpunt is de basis voor een PLG (professionele Leer Gemeenschap) die zorgdraagt voor kwaliteit en organisatie in de school
- We onderscheiden 5 PLG's in het schooljaar 2021-2022
 - o Rekenen
 - o Begrijpend luisteren/begrijpend lezen
 - o Executieve functies
 - o Mijn Kleutergroep (gr 1/2) /Spelend leren (gr 3/4) /Thematisch onderwijs (gr 5 t/m 8)
 - o Organisatie (inrichting van de overlegstructuur en borging van processen)
- In schooljaar 2022-2023 treffen we de voorbereidingen voor het nieuw op te stellen schoolplan. Hierin zullen we diverse voorbereidende activiteiten en bijeenkomsten organiseren om tot een teambreed gedragen schoolplan te komen.

KindCentrum Eersel

- Verdere inrichting van het gebouw waarbij sommige zaken samen kunnen met Wereldwijs en Nummereen en andere zaken schoolspecifiek worden ingericht.
- De inhoudelijke samenwerking een vervolg geven door deze structureel aan te pakken. Frequent overleg en afstemming tussen de directies van de 3 partners. Dit moet leiden tot eenzelfde wijze van spreken, bespreken en aanspreken door de medewerkers van de 3 partners.
- Diverse activiteiten voor kinderen opzetten die zowel onder als na schooltijd (ook tijdens kinderopvang) plaats vinden als onderdeel van KCE. We denken aan: typecursus, techniek, film, sport, spel, dans, schaken.
- In overleg met de buurt (-verenigingen en –bewoners) wordt de parkeerproblematiek en de verkeersstroom in de wijk rondom KCE verder besproken en steeds gezocht naar goede alternatieven.

Dalton

- Kind-oudergesprekken als onderdeel van rapportage aan kind en ouders, is een thema geweest tijdens een studiedag. We zijn gestart met het kind-oudergesprek aan het begin van het vorig schooljaar waarbij, naast de ouders, het kind zelf aanwezig is en leidend is in het gesprek; met aandacht voor de vervolgafspraken. Dit wordt geëvalueerd en gecontinueerd.
- Zes nieuwe leerkrachten hebben in juni 2022 met succes de studie voor Daltonleerkracht voltooid. Even als de Intern begeleider en directeur. Zij hebben met succes de opleiding voor Daltonleidinggevende afgerond.
-

Passend Onderwijs

- Naast de continue aandacht voor een optimale ondersteuningsstructuur is er op onze school een nieuw schoolondersteuningsprofiel gemaakt. Deze brengt de actuele ondersteuningsstructuur en –mogelijkheden van onze school in beeld.
- De rol van de intern begeleider is ingepast in de ondersteuningsstructuur van onze school. Zij heeft een bepalende rol in ondersteunings- en onderwijskwaliteit.

- Op initiatief van de interne begeleidster wordt er steeds gekeken naar mogelijke arrangementen voor ondersteuning van specifieke behoeften bij een aantal kinderen. Dit steeds in overleg met externe deskundigen.

Onderwijskwaliteit

- De tussentijdse opbrengsten en de Centrale Eindtoets worden steeds gevolgd door eventuele aanpassing door analyse van de resultaten van deze toetsen. Eventueel ook in hoeveelheid tijd per vakgebied op het lesrooster: Focuspunten zijn Rekenen en Begrijpend lezen.
- Methoden worden steeds, indien nodig, heroverwogen voor een update of andere keuze. Voor schooljaar 2021-2022 hebben we onderzoek gedaan naar een nieuwe rekenmethode. Deze is in juni 2022 aangeschaft. Voor schooljaar 2022-2023 staat de implementatie van deze methode op de rol.
- Een werkgroep Professioneel Leergemeenschap (PLG) is actief om samen met de leerkrachten te kijken naar een andere inrichting van een aantal vakgebieden in ons onderwijs. Centraal staat hierbij de onderzoeksvraag van een leerkracht die de opleiding Master Leren & Innoveren (MLI) heeft gevolgd in Utrecht. Uitgangspunt is het verhogen van betrokkenheid van kinderen bij het (eigen) leren.
- De kwaliteit wordt mede ondersteund door het inzetten van een of meerdere onderwijsassistenten die kleine groepjes of individuele kinderen begeleiden maar ook een les overnemen zodat de leerkracht kan werken met een groepje kinderen of individuele begeleiding kan geven.

Bewegingsonderwijs:

- Zwemonderwijs ("natte gym") in de Albatros.
- Definitief standpunt ingenomen betreffende Beweegwijs: handhaven op 2 ochtenden van de spelcyclus ondersteund door juniorcoaches uit de groepen 6 t/m 8.
- Actualiseren van de gewenste, toekomstige mogelijkheden van Beweegwijs.
- Inrichting buitenterrein als onderdeel van spelen en bewegen. In Mei 2022 is het gehele speelplein opnieuw ingericht. Het asfaltplein is hier helaas niet in meegenomen. Deze herinrichting wordt door de gemeente gecoördineerd.
- Behoud van vakleerkracht bewegingsonderwijs in combinatie met sportfunctionaris.

ICT-multimedia:

- We werken met SocialSchools voor de berichtgeving aan en communicatie met ouders. Dit programma wordt door alle scholen van KempenKind gebruikt en is naast AVG proof ook de mogelijkheid tot directe communicatie met (groepen) ouders, eventueel ondersteund met foto's/film. We constateren dat SocialSchools goed door leerkrachten en ouders wordt gebruikt in de onderlinge communicatie. Alle ouders van de kinderen hebben een account in SocialSchools.
- Op teamniveau werken we met Microsoft Teams, een onderdeel van Office365. Ook dit is vanuit KempenKind geïnitieerd. De bedoeling hiervan is dat uitwisseling van informatie en gegevens door teamleden onderling veilig en effectief verloopt. Eventuele bestanden worden opgeslagen in de cloud op een manier die voldoet aan AVG.
- Nieuwe methoden worden in principe steeds aangevuld met de software van deze methode.

Pedagogisch klimaat:

- We merken dat het voor sommige kinderen steeds lastiger wordt om zich volwaardig en goed te bewegen in de sociale context van een snel veranderende maatschappij. Verwachtingen van andere kinderen, social media, een groter wordende hoeveelheid externe prikkels zorgen bij een aantal kinderen voor meer interne onrust. Het proces van sociaal emotionele groepsgebeuren heeft daarom continue aandacht.

Instroom kleuters:

- Er zijn drie kleutergroepen die starten met een 20-tal kinderen. Hierdoor behouden we met instroom gedurende het schooljaar groepen die, zoals het er nu naar uitziet, niet groter worden dan 30 leerlingen.
- Instroom van kleuters goed analyseren om tijdig en adequaat te kunnen handelen. Probleem hierbij is vaak dat ouders laat hun keuze voor een basisschool maken en dus laat in het schooljaar hun kind aanmelden. Dit maakt tijdig handelen op basis van actuele data moeilijker.

Hoofdstuk 3

1. Schoolmodel

In de groepen 1-2 is basisontwikkeling het kader om diverse ontwikkelingsaspecten te stimuleren. De principes van ontwikkelingsgericht onderwijs die aan basisontwikkeling ten grondslag liggen, vormen daarbij de uitgangspunten voor het dagelijks handelen in de praktijk. Hierbij denken we aan:

- Het systematisch uitbreiden van de mogelijkheden die het kind reeds in zich heeft.
- Rekening houden met de eigen ontwikkelingskracht van het kind en de invloeden van de omgeving.
- Ontwikkeling en leren plaats laten vinden op basis van activiteiten en inhouden die voor kinderen persoonlijk zinvol zijn en betekenis hebben of krijgen.

We werken vanaf groep 3 met (leeftijds)groepen waarbij we de leerstof per leerjaar plannen. Binnen dit model hanteren we gedifferentieerde werkvormen zoals grote groep, kleine groep en soms werken we met een individueel aangepast programma, waarbij we de leerstof aanpassen aan de mogelijkheden van het kind.

Het zelfstandig werken neemt daarbij een belangrijke plaats in. We hebben hierbij een opbouw door de hele school.

Bij de keuze van onze methodes richten we ons dan ook op de mogelijkheden voor interactie en communicatie, redeneren, problemen oplossen, reflectie, zelfsturing, samenwerken, initiatief nemen en zelfstandig werken. In de bouwen werken de groepen nauw met elkaar samen. We noemen dat team-teaching.

In de kleutergroepen gaan we verder met thematisch werken. Ook in de hogere groepen werken we thematisch en koppelen we taalthema's vanuit de methode aan diverse activiteiten. Het spelend leren en lessen mindset zijn speerpunten die volgend jaar in de groepen 3/4 gaan plaats vinden.

2. Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

Groep 1	maandag t/m donderdag	8.20 – 14.30 uur
	woensdag	8.20 – 12.20 uur
	Vrijdag vrij	
Groep 2	idem als groep 1 behalve vrijdagmorgen van 8.20 – 12.00 uur.	
Groep 3 t/m 8	maandag t/m vrijdag	8.20 – 14.30 uur
	woensdag	8.20 – 12.20 uur.

Onze vakanties (vastgesteld door KempenKind) volgen zo veel mogelijk het provinciaal advies om gelijke pas te houden met de regio. Voor het *vakantierooster* en de data van de studiedagen en studiemiddagen van dit schooljaar verwijzen we naar de bijlage. We houden ons hierbij aan het vastgesteld vakantierooster van onderwijsstichting KempenKind. Onze vijf studiedagen variëren we op alle schooldagen zodat niet steeds dezelfde ouders eventueel opvang moeten regelen.

3. Schoolgids en schoolplan

Het schoolplan, in 2019-2020 geactualiseerd, geeft een meerjarenplanning (4 jaar) aan van aspecten van het onderwijs die wij verder gaan ontwikkelen, bijscholing en actiepunten. Voor belangstellenden ligt dit ter inzage op school.

De schoolgids wordt ieder jaar vernieuwd. Deze kunt u vinden op onze website. Ouders van nieuw aangemelde kinderen vernemen dit bij inschrijving en krijgen indien gewenst een schriftelijk exemplaar van de schoolgids.

4. Onderwijsactiviteiten

Behalve in de schoolgids wordt u hierover ook geïnformeerd via het kennismakingsbericht aan het begin van het nieuwe schooljaar, de ouder-app Social Schools en de website. Uiteraard bent u altijd van harte welkom als u informatie over de leervakken wilt hebben.

a. Catechese

Catechese wordt niet meer als een specifiek katholiek vak verzorgd. Wel zijn de kernwaarden van het katholiek geloof leidraad van ons handelen. We denken daarbij aan zorgen voor de ander, respect, rechtvaardigheid, gelijkwaardigheid, waardigheid, solidariteit.

Thema's die in alle groepen besproken worden zijn met name de traditionele katholieke hoogdagen als Kerstmis, Goede Vrijdag en Pasen.

b. Duo-lezen, tutor-lezen, Connect-lezen, flitslezen en leesbevordering

Lezen is een belangrijk deel van ons onderwijs, omdat deze vaardigheid in alle leervakken een voorwaarde is om te leren.

We bevorderen het lezen met een aantal activiteiten:

- Kinderboekenweek
- Voorleesontbijt
- Rode Draad (in samenwerking met de bibliotheek)
- Ralfi lezen
- Duo-lezen
- Tutor lezen
- Race lezen
- Leesestafette
- Connect lezen
- Vrij lezen
- Pilot bibliotheek de Kempen - KCE

c. Bewegingsonderwijs

Gymspullen en douchen.

Gymkleding en gym schoenen:

Voor de groepen 1 en 2 is extra sportkleding niet nodig. Wel raden we u aan om uw kind kleding te laten dragen waarin gemakkelijk bewogen kan worden. Gym schoenen zijn wel verplicht. Mocht u nieuwe gym schoenen aanschaffen, dan zijn schoenen zonder veters aan te bevelen. Deze blijven gedurende het schooljaar op school. De kleuters gymmen in de speelzaal van KCE.

De groepen 3 t/m 8 nemen zelf gymkleding mee naar school op de dagen dat zij gym hebben. Deze groepen gymmen in sporthal de Kraanvogel. Er wordt niet meer gedoucht vanwege de grote tijdsbesteding en (on)mogelijkheid tot toezicht in het kleedlokaal tijdens het douchen. Dit na overleg met de ouderraad en schoolraad. Er wordt gevraagd aan de oudere kinderen om gebruik te maken van deodorant (alleen roldeodorant; geen spuitbussen).

Gebruik van kleedlokalen gebeurt alleen bij de kleuters gemengd. Vanaf groep 3 maken de meisjes en jongens elk gebruik van een aparte kleedruimte. In bijzonder gevallen kan hier van worden afgeweken (bv. bij een groep 2-3 combinatie). Dit wordt dan tijdens de vooraf met ouders gecommuniceerd.

In principe is een juf alleen aanwezig in het meisjeskleedlokaal en een meester alleen in het jongenskleedlokaal. Echter, indien de aanwezigheid van de leerkracht in het andere kleedlokaal door omstandigheden gewenst is, dan maakt de leerkracht zijn/haar komst duidelijk door op de deur van het kleedlokaal te kloppen en geeft daarbij aan dat hij/zij na 5

tellen het kleedlokaal binnengaat. In bepaalde gevallen worden de gymstagiaires gevraagd om aanwezig te zijn in het kleedlokaal om bij te dragen aan snel en effectief omkleden.

Frequentie

De frequentie van de gymlessen verschilt per leerjaar. De groepen 1 en 2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs of buitenspel: binnen of buiten. De groepen 3 t/m 8 gymmen twee keer in de week. Als een groep (4 t/m 8) gaat zwemmen vervalt een reguliere gymles die week. De groepen 1 t/m 4 zullen omwille van een grote bewegingsdrang vaker buitenspelen dan de groepen 5 t/m 8.

Tijdens de gymlessen

De gymlessen worden verzorgd door de groepsleerkracht, stagiaires van SportStage de Kempen (een groep studenten van diverse sportopleidingen), de vakleerkracht en combinatiefunctionaris Eline Sanders.

Tijdens de gymlessen worden er verschillende bewegingsvormen aangeleerd. Gedurende de week zullen er lessen aangeboden worden waar zowel sport- en spelvormen (b.v. balspelen, tikspelen) als oefenvormen (b.v. balanceren, diepspringen) de revue passeren. De lessen worden gegeven uit de methode "basislessen bewegingsonderwijs" van Wim van Gelder. Deze lessen staan in een jaarplanning welke voor alle groepen van onze basisschool gelden.

Tijdens de gymles zullen ook verschillende gastlessen worden gegeven (b.v. duiken, judo, tennis, hockey etc.) waarbij kinderen zich kunnen oriënteren op de bewegingsmogelijkheden welke binnen de gemeente aanwezig zijn.

De sportcoördinator van de gemeente Eersel draagt zorg voor de organisatie van deze gastlessen. Ook heeft de gemeente Eersel in samenwerking met de sportcoördinator ervoor gezorgd dat er een sportinformatiegids via de scholen wordt verstrekt. In deze sportinformatiegids bieden verschillende verenigingen mogelijkheden aan tot gratis kennismaking met verschillende takken van sport binnen onze regio. Deze gids wordt aan het begin van elk schooljaar via school digitaal verspreid onder alle gezinnen met schoolgaande kinderen.

De vakleerkrachten op onze school willen u graag ondersteunen bij de keuze voor de juiste sport voor uw kind. In een persoonlijk gesprek kunnen zij adviseren welke sport(en) geschikt is(zijn) voor uw kind.

Vanuit de gemeente worden er verschillende buitenschoolse sportactiviteiten georganiseerd. Onze school ziet het als taak de kinderen daarvan op de hoogte te stellen en te stimuleren in deelname. U kunt hier denken aan sportbraderieën, toernooien, etc.

Beweegwijs

Bij de start van schooljaar 2016-2017 zijn we begonnen met het aanbieden van spelvormen op dinsdag en donderdag tijdens de ochtend- en middagpauze. Om vervolgens na de herfstvakantie op genoemde dagen hieraan een structureel vervolg te geven via Beweegwijs. Dit gebeurt in schooljaar 2022-2023 alleen op donderdag tijdens de pauzes.

Zwemmen

Op initiatief van de ouderraad is een aantal jaren geleden gekeken of een vorm van schoolzwemmen haalbaar zou zijn. Na overleg met de vakleerkracht gym is dit gerealiseerd voor kinderen uit de groepen 4 t/m 8 en wel ongeveer 5x per jaar. Dit is haalbaar gebleken door een extra ouderbijdrage van € 10,00 per kind uit groep 4 t/m 8 te vragen én doordat de gediplomeerde zweminstructeurs geworven worden uit het arsenaal gymstagiaires. Door deze constructie zijn we de enige reguliere basisschool in de Kempen waarvan de kinderen nog zwemmen krijgen.

We zien deze zwemlessen als `natte gym`. Dat betekent dat niet het technisch zwemmen voorop staat maar meer de variëteit aan bewegingsactiviteiten in een zwembad.

Voorwaarde voor het doorgaan van "natte gym" is de aanwezigheid van minimaal 2 stagiaires met de bevoegdheid zweminstructeur. Is dat niet het geval, dan kan de "natte gym" niet doorgaan. Door overname van Hydrasport door Optisport, Corona, en een personeelstekort hebben de groepen 4 t/m 8 geen natte gym in de Albatros gehad. Voor komend schooljaar streven we opnieuw naar continuering van de lessen natte gym voor de groepen 4 t/m 8 maar we hebben daartoe geen zekerheid.

Sportdagen

Elk jaar wordt er door de combinatiefunctionaris Sport een FIT-week georganiseerd met diverse activiteiten met bewustwording op gezond leven en bewegen. Eén van deze activiteiten is de jaarlijkse sportdag. Er wordt een sportdag georganiseerd voor groep 1 t/m 4 (vaak op woensdag) en een sportdag voor groep 5 t/m 8 (op donderdag of vrijdag)

Wat we belangrijk vinden.

In de eerste plaats willen we dat kinderen tijdens de gymles zich veilig en vertrouwd voelen, zodat ze met plezier kunnen deelnemen aan de bewegingsactiviteiten op de Jacobusschool. We willen kinderen enthousiasmeren, waardoor ze uitdagingen aangaan en daarmee zelfvertrouwen ontwikkelen. Kinderen moeten zich verantwoordelijk voelen voor het leerproces dat ze doormaken en voor de veiligheid en het welbevinden van de klasgenootjes. We willen dat kinderen een zuiver beeld hebben van hun bewegingscapaciteit, wat kunnen ze, waarin kunnen ze nog leren en waar liggen de beperkingen van het individuele kind? Vanuit persoonlijke leerdoelen binnen het bewegingsonderwijs willen wij kinderen stimuleren in het samenwerkend leren en vanuit een intrinsieke motivatie komen tot ontwikkeling. Het kind wordt binnen de bewegingsles als individu gezien. Door hoekenwerk proberen we kinderen aan te spreken op het niveau dat het beheerst en gaan vervolgens stappen zetten richting een hoger niveau.

Ook het sociale aspect vinden we zeer belangrijk binnen onze gymlessen. Dit aspect komt prominent naar voren in zaken als samenwerken, sportief gedrag, uit eigen initiatief een ander helpen, meedenken en respect hebben voor verschillen in persoonlijke leerdoelen (het ene kind moet dit leren en een ander kind dat).

Buiten spelen

Elke groep heeft binnen de schoolmorgen minimaal een kwartier pauze. We willen kinderen in dit kwartier zoveel mogelijk stimuleren om te bewegen (door aantrekkelijk en gevarieerd spelmateriaal), zodat ze zich na de pauze weer goed kunnen concentreren. Ook zullen de vakleerkrachten en stagiaires van Sport Stage de Kempen de kinderen tijdens de gymles spellen aanleren, welke de kinderen op de speelplaats zelfstandig kunnen spelen. Verder zien we erop toe dat kinderen op een respectvolle manier met elkaar omgaan op de speelplaats.

Tegen het einde van het schooljaar wordt er (afhankelijk van het weer) ook buiten gegymd. Wanneer we de intentie hebben om hiermee te starten, wordt zo spoedig mogelijk een bericht in SocialSchools geplaatst. Voor het buiten gymmen kunnen kinderen ander schoeisel nodig hebben. Verder is het sterk aan te raden om te zorgen voor een flesje water en (wanneer het weer daarom vraagt) zonnebrand.

Fitweek

Een maal per jaar vindt er een "fitweek" plaats. Binnen zo'n week is er zowel binnen als buiten de klas extra aandacht voor alles wat met gezondheid te maken heeft. We vinden het heel belangrijk om als school gezond gedrag bij kinderen te stimuleren en kinderen bewust te maken van wat goed is voor de gezondheid en wat niet. We hebben het dan in het bijzonder over voeding en sociale interactie tijdens sport- en spelactiviteiten/speelplaatscultuur.

Als u nog vragen heeft met betrekking tot het bewegingsonderwijs van de Jacobusschool dan kunt u contact opnemen met de vakleerkracht Eline Sanders

d. Creativiteit en kunstzinnige vorming

Behalve de creatieve vorming tijdens de verschillende vakken, wordt deze ook geboden door een werkgroep met cultuurcoördinator gemeente Eersel, waarin de basisscholen in de gemeente Eersel samenwerken. Er wordt jaarlijks een project samengesteld waarin de verschillende aspecten van kunstzinnige vorming aan de orde komen: o.a. muziek, dans, beeldende vorming. Namens onze school is onze cultuurcoördinator vertegenwoordigd in de werkgroep. De cultuurcoördinatoren coördineren alle activiteiten op cultureel en kunstzinnig niveau op onze school.

Er is gekozen voor schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 vanuit de subsidie werkdrukverlaging voor een extra fulltime leerkracht. Dat maakt dat elk miniteam 1 dag een ambulante leerkracht heeft om daarmee de werkdruk te verlichten en taken van collega's over te nemen.

Daarnaast hebben we vanuit de NPO gelden een vakleerkracht handvaardigheid gedurende 2 dagen, een vakleerkracht gym voor 1,5 dag (als extra naast de gymuren als combinatiefunctaris) en bijna 2.0 FTE ondersteuning door onderwijsassistenten. Hierdoor willen we enerzijds de creativiteit van kinderen stimuleren en ons onderwijsaanbod optimaliseren.

e. Milieu

Per groep zijn er diverse activiteiten het jaar door. Deze worden georganiseerd door leerkrachten en ouders en onder begeleiding van leerkrachten en ouders.

Bij de kleutergroepen wordt jaarlijks stilgestaan bij de 4 jaargetijden. De groepen 3 t/m 8 werken met de methode: "Wijzer door de natuur&techniek".

f. Leesbevordering 'De Rode Draad'

Naast de lessen die volgens de leesmethode aan bod komen op school wordt er ook in alle groepen een activiteit gedaan in het kader van leesbevordering van 'De Rode Draad'. Dit is een samenwerkingsverband tussen basisscholen en de openbare bibliotheek.

Voor elk leerjaar wordt er een activiteit aangeboden, die voor de kinderen een extra bevordering en stimulans biedt van het leesonderwijs. Middels SocialSchools wordt u hiervan op de hoogte gehouden.

g. Verkeer

Voor het verkeeronderwijs maakt de school vanaf groep 1/2 tot en met groep 8 gebruik van de online methode "Let's GO", waarbij aandacht wordt besteed aan goed gedrag in het verkeer zowel in theorie als in de praktijk. In de onderbouw staat het oversteken centraal, terwijl in de bovenbouw vooral het fietsgedrag een prominente plaats in het aanbod inneemt.

In groep 7 wordt het landelijke theoretisch verkeersexamen afgenomen met daaraan gekoppeld in samenwerking met de politie het praktijkexamen.

In groep 8 komen de school-thuis-routes naar het voortgezet onderwijs aan bod met het oog op het overstappen naar de middelbare scholen, die zich niet altijd in de directe omgeving van de kinderen bevinden.

Elk jaar organiseren we extra verkeersactiviteiten zoals verkeersochtenden/-middagen, Streetwise van de ANWB (deze laatste 1x per 2 jaren).

We vinden het belangrijk dat kinderen in een vroeg stadium in contact komen met allerlei verkeerssituaties waardoor hun verkeersgedrag positief wordt beïnvloed. We stimuleren dat kinderen zelfstandige verkeersdeelnemers worden. Daarom mogen alle kinderen met de fiets naar school komen.

Onze school heeft sinds 2006 het Brabants VeiligheidsLabel (BVL) Elk jaar wordt het plan getoetst en ook het afgelopen jaar hebben we weer zilver behaald.

Als we als school allerlei activiteiten ondernemen om kinderen een goede verkeershouding aan te leren, is het natuurlijk van belang dat ook ouders hun verantwoordelijkheid hierin

nemen. Door steeds het goede voorbeeld te geven in de verschillende vormen van verkeersdeelnemer: te voet, met de fiets of als automobilist.

h. Uitstapjes, excursies, schoolkamp

Onderdeel van ons onderwijs zijn de diverse "er-op-uit activiteiten". Wij gaan ervan uit dat kinderen veel leren door doen, ontdekken en beleven. Meestal is er hierbij een koppeling naar projecten, die we als school uitwerken.

Rond de periode mei /juni worden de schoolreisjes gehouden. De groepen 1 t/m 6 gaan een dag op stap. De nadruk ligt hierbij niet op grote pretparken of verre reizen maar met name om met de klasgenootjes een fijne dag te beleven. Groep 7 gaat 2 dagen naar het Prehistorisch dorp in Eindhoven en groep 8 heeft 3 dagen een schoolverlaterskamp.

Over tijdstip en verdere bijzonderheden wordt u ruim van tevoren geïnformeerd. Ter ondersteuning van het lesprogramma gaan de kinderen soms een bezoek brengen in de praktijk zoals: de bakker, het restaurant, een supermarkt, musea, fabrieken etc. Regelmatig zal via SocialSchools een beroep op u worden gedaan om als begeleider mee te gaan.

i. Huiswerk

In principe wordt door ons t/m groep 6 geen gericht, regelmatig huiswerk meegegeven. Wij zijn van mening dat na 5 1/2 uur intensief werken op school de kinderen de rust en het spel hard nodig hebben.

Huiswerk wordt wel gegeven als tijdelijke hulp na ziekte of als een lesonderdeel niet goed beheerst wordt. Ook worden op regelmatige tijdstippen proefwerken opgegeven, die ook thuis geleerd kunnen worden (vanaf groep 6).

De kinderen van groep 7 & 8 hebben elke week een proefwerk dat ze thuis mogen voorbereiden. In groep 8 wordt wekelijks huiswerk meegegeven als vooroefening en gewenning aan het huiswerk dat gegeven wordt in het voortgezet onderwijs. Dit bestaat voornamelijk uit reken- en taalwerk en materiaal verzamelen voor projecten.

j. ICT

Betreffende hardware:

Alle klassen hebben een digitaal en de leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben een chromebook tot hun beschikking om het onderwijsproces te ondersteunen.

Betreffende software:

Van elke methode die we gebruiken (taal, rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, wereldoriëntatie) schaffen we naast de les- en werkboeken ook de bijbehorende software aan zodat de leerkracht en de kinderen ook digitaal kunnen werken.

De schooladministratie en ons leerlingvolgsysteem worden ook digitaal toegepast: ParnasSys. Dit systeem heeft ook een module voor sociaal-emotionele ontwikkeling: Zien.

Bij de kleuters gebruiken we het observatieprogramma: MijnKleutergroep.

Het netwerk wordt beheerd door een externe organisatie: Ratho. Deze zorgt ook voor de instellingen van back-ups.

We werken als school veel samen met de andere scholen van KempenKind op het gebied van de ontwikkelingen van ICT in het onderwijs. Op school is een ICT leerkracht die het beheer en implementatie van de computer in het onderwijs beheert en begeleidt.

We hebben op het netwerk op onze school geen filter voor beperking van bepaalde websites ingebouwd. We hanteren hierbij de kernwaarden verantwoordelijkheid, samenwerking en reflectie. Als blijkt dat een kind zich niet aan de afspraken houdt m.b.t. het juiste gebruik van internet dan gaat de leerkracht met hem/haar in gesprek. Mocht dat niet tot ander gedrag leiden, dan mag de betreffende leerling gedurende een bepaalde periode geen gebruik meer maken van internet.

Een actueel onderwerp betreffende ICT is steeds de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit wordt op stichtingsniveau van KempenKind geregeld om te voldoen aan de wettelijke eisen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van gegevens.

k. Schoolbibliotheek

Elk leerjaar beschikt over een bibliotheek, waaruit boeken gelezen kunnen worden. Deze boeken worden op school gelezen. Regelmatig wordt deze klassenbibliotheek aangevuld met nieuwe boeken en worden de oudste exemplaren verwijderd. Er zijn ook informatieve boeken op niveau.

Sinds schooljaar 2018-2019 is er een samenwerking tussen KindCentrum Eersel en Bibliotheek de Kempen om te komen tot een hogere leesbevordering bij kinderen.

l. Projectsamenwerking

Tijdens de projecten wordt er vaak samengewerkt tussen de groepen. Dit kan zijn bij de opening van een project, waarbij de leerkrachten en of leerlingen met een stukje toneel het thema waarover gewerkt gaat worden, inleiden.

Tijdens projecten worden soms ook activiteiten gedaan in verticale groepen (leerlingen van 4 t/m 12 jaar).

Kinderen en leerkrachten verzorgen enkele keren per jaar een programma aan de hand van een bepaald thema.

In schooljaar 2021-2022 wordt in de mini teams gekeken om de doelen van de lessen om te zetten in een thema. Zodat dit de betrokkenheid van de kinderen vergroot.

m. Mei/junispektakel

Het mei/junispektakel is een terugkerend feest van school voor kinderen, ouders, buurtbewoners en belangstellenden. In een feestelijke omgeving biedt het de mogelijkheid om elkaar te ontmoeten, spelletjes te doen, een hapje en een drankje te nuttigen of te genieten van optredens van de kinderen. Deze activiteit wordt georganiseerd door een werkgroep bestaande uit leerkrachten en ouders. Waarbij tijdens de activiteit een beroep wordt gedaan op veel ouders om er zo een mooie, gezamenlijke activiteit van te maken.

Het spektakel staat in het teken van een bepaald thema. De opbrengst van het spektakel gaat voor een gedeelte naar een goed doel (dit wordt in overleg met de ouderraad gekozen) en een gedeelte wordt besteed aan school; bijvoorbeeld sportshirts met bedrukking, spelmateriaal, materiaal voor gebruik op de speelplaats.

n. Burgerschap

We werken aan de vorming van onze leerlingen tot betrokken burgers. "Burgerschap" is daar het sleutelwoord voor.

Daarvoor ontwikkelen we een beredeneerd aanbod voor burgerschap.

Een aantal aandachtspunten daarbij is:

- Het leren van sociale gedragscodes door op een respectvolle manier samen te leven in school. Dit doen wij door:
 - Pestprotocol
 - Werkgroep Normen en Waarden
 - Meedoen met projecten van o.a. bureau Halt, CJG+, enz.
 - De gouden regel: *"Ik zeg en doe dingen die fijn zijn voor mezelf en de ander"*.
- Leren om mee te doen in onze school; mee te praten en te beslissen
 - Samen werken en samenwerken is op onze school een vast patroon in de dagelijkse uitwerking van didactische en pedagogische opvattingen.

Samenwerking is één van de Daltonpijlers.

- Kennis opdoen van de principes van onze democratie en daar meningen over vormen
 - In Eersel komt een afgevaardigde van de politiek naar school voor uitleg in bepaalde groepen
 - Met behulp van de krant Prinsjesdag analyseren
 - Derde Kamer project
 - KCE als stembureau tijdens verkiezingen in 2020: Provinciale Staten in maart en Europees Parlementsverkiezing in mei. Intentie om dat ook bij toekomstige verkiezingen te doen.
- Een eigen levensovertuiging leren vormen om vanuit eigen identiteit te kunnen deelnemen aan de samenleving.
- Bewustzijn ontwikkelen van de eigen sociale omgeving en daar zorg voor ontwikkelen.
- Leren wat het betekent om Europees en wereldburger te zijn.
 - De methodes m.b.t. wereldverkenning.
- Sinds lange tijd hebben we een leerlingenraad. In de groepen wordt aandacht besteed aan begrippen als democratie, verkiezing, vertegenwoordiging waarna kinderen zich verkiesbaar kunnen stellen voor de leerlingenraad. In de groepen 5 tot en met 8 worden vervolgens 2 kinderen per groep benoemd tot lid van de leerlingenraad. Zij vergaderen 6x per jaar met de directeur over allerlei zaken die de leerlingenraad wil bespreken. Ze doen daarvan verslag in de groepen.

o. Techniek

Techniek neemt een steeds belangrijkere rol in in de samenleving. En zeker ook in onze regio "Brainport". In de afgelopen jaren hebben we flink geïnvesteerd in de aanschaf van materialen. Daarnaast heeft een leerkracht de opleiding gevolgd tot techniekcoördinator en 4 leerkrachten hebben deelgenomen aan de bijeenkomsten voor Techniek&Ik; een methode die we gebruiken voor het uitvoeren van activiteiten tijdens de drie techniekmiddagen. In 2020-2021 zijn er extra (handelende) materialen aangeschaft om het ontdekkend/spelend leren steeds meer vorm te geven.

p. AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)

Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Hierbij kunt u denken aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc.

In het "Privacyreglement Leerlingengegevens" van Onderwijsstichting KempenKind staat beschreven op welke wijze de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat onder andere beschreven wie welke gegevens op welke manier mag bewerken. Ook staat in dit reglement aan welke andere organisaties onze school gegevens van uw kind verstrekt en onder welke voorwaarden dit gebeurt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directeur van de school. Omdat het leerlingdossier vaak uitgebreid is, heeft de school maximaal vier weken de tijd om, na goedkeuring van uw verzoek, het leerlingdossier voor u inzichtelijk te maken. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, kunt u dit samen met de redenen waarom u dit wilt, aangeven bij de directeur.

Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van KempenKind (www.kempenkind.nl). Vragen hierover kunt u stellen aan de directeur van uw school of aan het bestuursbureau van KempenKind (tel. 0497-516337).

Hoofdstuk 4

Ondersteuning voor kinderen

1. Ontvangst en opvang van (nieuwe) leerlingen

De inschrijftochtend is voor een aantal ouders het eerste contact met onze school. Kinderen en ouders kunnen dan onder begeleiding van leerkrachten de hele school verkennen. We doen dit bewust op een dag dat er gewoon school is, want hierdoor is de sfeer het beste te ervaren. Op deze dag is er de mogelijkheid tot aanmelding. Ouders die op deze dag niet aanwezig kunnen zijn, hebben de mogelijkheid een aparte afspraak te maken.

Voorafgaand aan de eerste echte schooldag, de dag waarop een kind 4 jaar wordt, zijn er enkele bezoeken. De kinderen krijgen daarvoor een speciale uitnodiging. Hierna volgt er een intakegesprek met de ouders zodat we voldoende weten over het kind waardoor deze prima kan starten.

Een volgende kennismaking voor ouders met de nieuwe leerkracht, klas en materialen is aan het begin van ieder schooljaar in de vorm van een informatieavond voor de groepen 1 t/m 3. Bij de start van het schooljaar zijn er kind-oudergesprekken.

Elk kind heeft dan een gesprek met de leerkracht in het bijzijn van de ouder(s) waarbij het kind vertelt over zichzelf, wat hij/zij belangrijk vindt dat de nieuwe leerkracht moet weten, waaraan hij/zij wil werken, etc.

Leerlingen die van een andere basisschool komen worden in de gelegenheid gesteld om een dagdeel in hun nieuwe klas mee te draaien.

Als de ouders besluiten voor onze school te kiezen, verwachten we van de collega-school een onderwijskundig rapport zodat we over de juiste informatie beschikken om het kind op zijn/haar niveau verder te kunnen ontwikkelen.

2. Interne begeleiding

Zorgverbreding is op onze school een centraal begrip. Vanuit onze visie op onderwijs, motivatie van de leerkrachten en professionalisering op school- en teamniveau krijgt zorgverbreding de laatste schooljaren bijzondere aandacht. Ontwikkelingen binnen Passend Onderwijs hebben daarbij een belangrijke rol gespeeld. De inhoudelijke en organisatorische veranderingen en vernieuwingen van de zorgverbreding vragen om duidelijkheid. Daarom hebben we in een ondersteuningsmap de afspraken op schoolniveau vastgelegd.

We werken op onze school met de functie van intern begeleider. De voornaamste taken zijn het coördineren van de ondersteuning en onderwijskwaliteit. Met o.a. het begeleiden van de groepsleerkrachten bij de ondersteuning voor de leerlingen. Coachen van de leerkracht is daarbij van belang. De groepsleerkracht heeft de directe zorg voor alle kinderen, ook degenen die opvallen door hun prestaties of gedrag.

Een kind kan door meerdere oorzaken specifieke leer- en/of gedragsbehoeften hebben. Deze behoeften kunnen van korte duur zijn of zich langere tijd voordoen. Onze taak is uit te zoeken waar de behoeften vandaan komen en hoe ze opgelost kunnen worden. Via observatie-, toetsgegevens, gesprekken met leerkrachten en ouders wordt informatie verkregen. We proberen het beeld zo compleet mogelijk te maken. Na overleg beslissen we hoe we deze leerling verder gaan begeleiden.

De intern begeleider heeft regelmatig overleg met de directie zodat deze goed op de hoogte is van diverse activiteiten en het begeleidingsproces mee kan volgen en ondersteunen.

De intern begeleider voert intensief overleg met externe instanties zoals de schoolmaatschappelijk werker, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), GGD (schoolarts, verpleegkundige en logopediste), ambulante begeleiders uit het speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs.

3. Externe begeleiding

Leerlingzorg door externen onder schooltijd.

Daar we in toenemende mate merken dat ouder(s) / verzorger(s) op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, is er een regeling vastgesteld voor alle scholen behorend tot KempenKind, getiteld "*Leerlingzorg door externen onder schooltijd*". U vindt deze regeling op de website van Onderwijsstichting KempenKind, (www.kempenkind.nl) en op onze website (www.bsjacobus.nl).

T.a.v. externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Hierbij dient dan sprake te zijn van een gering verlies aan onderwijstijd.

Als dit is aangetoond, dient er door de ouder(s)/verzorger(s) en de uitvoerder van de hulpverlening een vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Dit geldt ook voor logopedie bij kleuters

Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

Als dit allemaal goed is geregeld, kan de directeur alsnog toestemming geven.

4. Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem is een hulpmiddel voor de leerkracht en de school. Wij kunnen op systematische wijze de vorderingen van onze leerlingen volgen van groep 1 t/m 8. Voor onze school is het een extra instrument, naast alle andere onderwijsgegevens voor de bewaking van de onderwijskwaliteit. Dit betekent dat uw kind elk leerjaar (m.u.v. groep 1 en 2) diverse keren een toets maakt. Tijdens het 2^e ouderavondgesprek worden de uitslagen van uw kind in beeld gebracht door de leerkracht. De resultaten worden ook door de intern begeleider en directeur met de leerkrachten besproken, waarna – indien nodig - vervolgsafspraken worden gemaakt voor gerichte begeleiding van een kind of groep. Met deze manier van werken benadrukken we onze gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs op onze school. Bij deze besprekingen worden naast de Cito-toetsen ook de methodegebonden toetsen en observatiegegevens van de groepsleerkracht bekeken.

Daardoor is het mogelijk om een totaalbeeld van het kind in de groep te krijgen en maken we ons niet afhankelijk van een momentopname van een toets.

Met alle gegevens wordt zorgvuldig omgegaan om de privacy van elke leerling te garanderen. Inzage hebben de betreffende (groeps)leerkracht, intern begeleider, de ouders en de directeur. Alleen na toestemming van de ouders kan inzage verleend worden aan externe instanties. Alle dossiers blijven altijd op school en kunnen niet mee naar huis worden genomen.

In de kleutergroepen zijn we in schooljaar 2019-2020 gestart met het observatiesysteem: "Mijnkleutergroep".

5. Leerlingbespreking

In het jaarrooster hebben we vaste momenten opgenomen voor de leerlingbespreking. Tijdens de bespreking worden casussen besproken met de leerkrachten van het betreffende mini-team/bouw. Meestal kan de leerkracht na de collegiale consultatie weer verder met de begeleiding, soms is het nodig verder onderzoek te doen alvorens tot een advies te komen.

In enkele gevallen moeten we erkennen dat onze ondersteuning en begeleiding grenzen kent en dan hebben we de mogelijkheid om externe hulp in te roepen van bijvoorbeeld:

- Centrum Passend Onderwijs de Kempen

- Schoolarts
- Logopedist
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- CJG+
- Bureau jeugdzorg, GGzE, etc.

Vooraf vindt er steeds overleg met de ouders plaats. Met name de medewerking van de ouders is hierbij van belang om tot een goede begeleiding van het kind te komen.

6. Rapporten/ rapportagegesprekken

Twee maal per jaar krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 een rapport mee naar huis. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen 2 rapporten mee naar huis en de 3^e is de vakantiegroet voor de zomervakantie. Ouders van kinderen uit de groepen 3 en 4 krijgen een overzicht van de tussentijdse ontwikkeling van hun kind in november.

Daarnaast krijgen de kinderen van de groepen 5 t/m 8 tussentijds hun (periode)taak mee naar huis om dit met de ouders te bespreken.

Meerdere keren zijn er (facultatieve) gesprekken. Dit op initiatief van school of van ouders. Met name de wederzijdse informatie uitwisseling is erg belangrijk om uw kind op de juiste wijze hulp te kunnen bieden. Op school en thuis gebeuren dingen die invloed hebben op de totale ontwikkeling van het kind. Samen dragen we de verantwoordelijkheid om het kind op een evenwichtige manier te begeleiden.

7. Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen 30-09.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt of de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders naar een passende plaats te zoeken.

Ondersteuningsprofiel

Onze school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. Wij hebben hiervoor een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. De school heeft in 2014 het eerste ondersteuningsprofiel geschreven; deze is in 2018 geactualiseerd. U kunt dit profiel op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreid gesprek over de leerling met de intern begeleider en ouders.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Dit ondersteuningsteam bestaat uit deelnemers met verschillende achtergronden: Intern begeleider, leerkracht, ouders en externe deskundigen. Een orthopedagoog van Centrum Passend Onderwijs (CPO) sluit standaard

aan. Afhankelijk van de aard van de ondersteuningsvraag sluit vaak nog een externe deskundige van CJG+ of GGD aan.

Als de situatie rondom een leerling daartoe aanleiding geeft, zal de leerling in dit ondersteuningsteam besproken worden. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

Verwijzingscommissie

Een toelatingsverklaring (TLV) voor speciaal (basis)onderwijs wordt besproken in de Commissie Extra ondersteuning. Deze bestaat uit:

- Coördinator CPO (vast lid)
- Orthopedagoog (vast lid)
- Indien nodig wisselend lid, op basis van bepaalde expertise.

Na overleg met ondersteuningsteam, ouders en basisschool volgt uitwisseling tussen directeur van de basisschool en directeur van SBO de Piramide

Centrum Passend Onderwijs De Kempen

Dit Centrum verricht dienstverlening op het gebied van informatie, consultatie en ondersteuning aan ouders en scholen in regio De Kempen. Het Centrum verleent diensten, het verzorgt geen onderwijs. Het heeft een loketfunctie waar ouders/verzorgers, scholen en instanties in de regio kunnen aankloppen voor vragen en ondersteuning.

Het Centrum fungeert tevens als secretariaat en verzorgt de administratie en correspondentie die samenhangt met zaken zoals toelaatbaarheidsverklaringen, bezwaarschriften en dienstverlening.

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht er waarde aan om bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig. Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u ons verzoeken om ons in gezamenlijkheid tot het Centrum PO De Kempen te wenden.

Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Het traject met betrekking tot de aanmeldingen voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor deze leerling in de basisschool valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Contactgegevens:

KempenKind Centrum Passend Onderwijs:

Biezeveld 14

5531 BX Bladel

T 0497 38 21 45

E cpo@kempenkind.nl

I www.cpokempenkind.nl



Op de website <http://podekempen.nl/> kunt u meer informatie vinden over het Samenwerkingsverband PO De Kempen 30-09.

8. Het voortgezet onderwijs

Om tot een zo goed mogelijke keuze van het voortgezet onderwijs te komen, worden in groep 8 ouderavonden gehouden, waarop u kunt overleggen met de leerkracht over het vervolgonderwijs van uw kind. Tijdens de info-avond van groep 8 is er een uitgebreide introductie over het voortgezet onderwijs en het traject dat bij de advisering gevolgd wordt. Groep 8 gaat bovendien op excursie naar diverse scholen voor voortgezet onderwijs. In groep 7 ontvangen leerling en ouders een pre-advies ter voorbereiding op het definitief advies in groep 8. Daarnaast is er in groep 7 een informatieavond voor de ouders over de aanstaande keuze van voortgezet onderwijs.

Ook nemen de kinderen van groep 8 deel aan de centrale eindtoets in het voorjaar. In een gezamenlijk eindgesprek met leerling, ouders en groepsleerkracht(en) waarbij er ook wordt teruggekeken naar eerdere jaren, wordt het definitief advies vastgesteld. De ontvangende school voor voortgezet onderwijs ontvangt een onderwijskundig rapport waaruit duidelijk blijkt waarop wij ons advies voor deze vorm van onderwijs gebaseerd hebben.

9. De opbrengsten van ons onderwijs

Bij het beschrijven van de opbrengsten van ons onderwijs willen we een paar kanttekeningen plaatsen.

De meetbare resultaten die we bereiken met de kinderen zijn vooral de scores van de Cito-toetsen en de uitstroom naar het vervolgonderwijs. Deze scores, het woord zegt het al, zijn in een getal te vangen. Het betreft met name de cognitieve vaardigheden: wat hebben onze kinderen geleerd en onthouden en kunnen ze dat toepassen?

Wat vooral niet onderschat mag worden, is het geheel van 'niet-meetbare resultaten' die de kinderen meekrijgen, bijvoorbeeld heeft het kind geleerd om samen te werken, kan het zelfstandig werken en bezit het een eigen leermotivatie?

Deze opbrengsten zijn niet in een cijfer weer te geven maar bepalen wel mede de advisering richting voortgezet onderwijs. Daarnaast verschilt de beginsituatie van elk kind dat op onze school komt. Wij spelen als team steeds in op de verschillen. Vanuit Passend Onderwijs is het belangrijk om meer kinderen op de reguliere basisschool te houden in plaats van te verwijzen richting School voor Speciaal Basisonderwijs.

Vanaf groep 3 worden de toetsen van Cito Leerlingonderwijsvolgsysteem (LOVS) afgenomen. Dit volgens een toetskalender zoals vastgesteld door alle scholen van KempenKind. Deze tussentijdse toetsen (meestal per vakgebied 2 per jaar) worden altijd met de ouders besproken tijdens de oudergesprekken.

Door de tussentijdse toetsen (LOVS) en de Eindtoets hebben we als school een duidelijk beeld van de onderwijsontwikkeling van elk kind individueel, per groep en op schoolniveau. Deze gegevens worden gebruikt door het managementteam, de intern begeleider, tijdens de groepsbesprekingen en tijdens een teambespreking m.b.t. de onderwijsopbrengsten op onze school.

Bovenstaande opmerkingen willen we maken bij het beschrijven van de opbrengsten van ons onderwijs. We kunnen nu dus alleen een gedeelte van de resultaten weergeven. In de nabije toekomst willen we kijken of het mogelijk is ook de resterende resultaten op te nemen. Toch is dit een gelegenheid om nogmaals te wijzen op het belang van goede contacten tussen ouders en leerkrachten: we willen graag samen met ouders bespreken wat de opbrengst voor hun kind is geweest in een bepaalde periode.

Ieder jaar neemt onze school deel aan de Centrale Eindtoets. Vanaf april 2016 nemen we niet meer deel aan de Cito Eindtoets maar aan Route8. De geldigheid (betrouwbaarheid/validiteit) van genoemde eindtoets is gecertificeerd door het Ministerie van Onderwijs en voldoet daardoor aan de gestelde voorwaarden.

Voordelen van Route8 ten opzichte van de Cito Eindtoets is de mindere tijdsbelasting voor kinderen (1 ochtend in plaats van 3) maar vooral ook minder toetsfrustratie omdat te moeilijke/makkelijke vragen bij Route8 beduidend minder of niet aanwezig zijn.

Route8 wordt digitaal afgenomen en is een adaptieve toets. Dat wil zeggen dat de moeilijkheidsgraad tijdens het maken van de toets aangepast wordt aan het niveau van de leerling.

Deze toets wordt in groep 8 afgenomen, vanaf 2016 in de periode april/mei. In de bijlage vindt u de resultaten van de laatste 5 jaren. De toetsresultaten van de kinderen van groep 8 in de afgelopen jaren lagen steeds op of net onder landelijk gemiddelde. Na analyse en daaropvolgende acties gaan we er van uit dat we het na corona met passende interventies weer op of boven het landelijk gemiddelde moeten scoren. Hiervoor hebben wij ook de NPO-gelden benut om de leerlingen een intensiever onderwijsaanbod te kunnen aanbieden. In juni 2020 zijn er geen cito toetsen afgenomen i.v.m. de lange periode van thuisonderwijs vanwege de corona crisis. Deze toetsen zijn in september 2020 worden afgenomen om te kunnen bepalen wat de startpositie was van de kinderen. Dit mede na overleg met de KempenKindscholen. We hebben daarmee voorrang gegeven aan het didactisch en pedagogisch handelen in de korte periode dat kinderen weer naar school mogen en de zomervakantie. Ook in Januari 2021 was de school gesloten. De citotoetsen zijn toen in maart en juni 2021 afgenomen.

Om u een beeld te geven te geven naar welke vorm van voortgezet onderwijs onze schoolverlaters gaan, vindt u in de bijlage een tabel met uitstroomgegevens van de laatste vijf jaren.

Daarbij merken we op dat het voor onze school het belangrijkste is dat de kinderen op de juiste plaats terechtkomen: daar waar hun talent het best verder ontplooid kan worden.

De resultaten van de Centrale Eindtoets en van de tussenopbrengsten (Cito LOVStoetsen) van januari/februari worden individueel met de kinderen en de ouders besproken. Het resultaat van de toetsen van juni wordt meegegeven met het zomerrapport.

De uitslag van de Centrale Eindtoets wordt ook vermeld in de weekbrief wanneer de resultaten bekend zijn en de bijbehorende zelfevaluatie besproken is in het team. Ook worden de gegevens en de analyse besproken in de schoolraad en de medezeggenschapsraad.

De resultaten van de Cito Eindtoets van voorgaande jaren, van de Centrale Eindtoets Route8 en de uitstroomgegevens vindt u in de bijlage.

Tot in het schooljaar 2014-2015 hebben we met groep 7 deelgenomen aan de Entreetoets van Cito. We zijn hiermee gestopt vanwege:

- We hanteren al een goed leerlingvolgsysteem via Cito; dus heeft de Entreetoets als extra hiervoor minder meerwaarde.
- De mogelijkheden om de toetsopbrengsten te analyseren met het leerlingadministratieprogramma ParnasSys zijn de laatste jaren enorm uitgebreid.
- De Entreetoets is een zeer uitgebreide toets die een groot beslag legt op onderwijstijd en op de belasting van kinderen.
- De uitslag van de Entreetoets is niet een op een over te nemen in ons leerlingvolgsysteem waardoor er een hiaat op het einde van groep 7 ontstaat.

10. Meergetalenteerde leerlingen

Op donderdagochtend krijgen leerlingen van Jacobus die extra uitdaging behoeven les van een gespecialiseerde leerkracht. Er is een Plusgroep met de naam D.U.K. (De Uitdagende Klas) voor de leerlingen van de leerjaren 5-6-7 en 8. In deze groep wordt ingespeeld op de specifieke onderwijsbehoeften van meergetalenteerde leerlingen. De leerlingen krijgen naast instructie en begeleiding extra plustaken mee voor in de eigen klas. Ook in groep 3 en 4 is extra aandacht voor meergetalendeerde leerlingen. In 2021-2022 hebben we dit aanbod uitgebreid van groep 1 t/m groep 8 zodat we een doorgaande leerlijn hebben voor al onze meergetalenteerde leerlingen.

De aanpak bij D.U.K.

Een plusklas als D.U.K. is gericht op de aanpak van een opdracht en minder gericht op het resultaat. Een moeilijke som uitrekenen kunnen meergetalenteerde leerlingen namelijk wel. Belangrijker is dat ze inzicht krijgen in hun eigen leerproces. Omdat leren ogenschijnlijk vanzelf lijkt te verlopen, ontwikkelen deze leerlingen vaak minder inzicht in hun eigen proces. De goede resultaten maken dat ze niet gedwongen worden nog eens naar hun aanpak te kijken. Vaak gaat het goed totdat ze ineens tegen hun eigen grens aanlopen en dan geen idee hebben hoe ze hun aanpak zouden kunnen verbeteren.

Binnen D.U.K. krijgen de leerlingen complexere opdrachten, vaak in de vorm van projecten. Zo onderzoeken zij aan de hand van onderzoeksvragen een door hen zelf gekozen onderwerp en presenteren dit onderwerp aan elkaar. Ook is er aandacht voor vreemde talen, wiskunde, schaken etc. Door een ander aanbod op het niveau van de leerlingen en veel aandacht voor leren leren, presenteren en projectmatig werken, worden deze leerlingen net als andere leerlingen geconfronteerd met hun eigen grenzen. En moeten zij ook leren doorzetten, hulp vragen en omgaan met frustratie. Binnen D.U.K. helpen we deze leerlingen met hun leerproces. Hierbij gebruiken we de kracht van de groep. Leerlingen geven elkaar feedback, tips en tips op gemaakt werk of gepresenteerde opdrachten. Daarnaast worden zij natuurlijk ook begeleid door de leerkrachten. Op deze wijze krijgen ook deze leerlingen een passend aanbod dat bijdraagt aan systematisch versterken van de eigen kracht van leerlingen.

Hoofdstuk 5

Ouders

De kinderen gaan naar school en komen thuis met hun ervaringen, soms met probleempjes. Zij zullen met u daarover praten en dan is het van belang dat u weet wat er gebeurt binnen de school, dat u begrijpt waarover verteld wordt. Vandaar dat wij het belangrijk vinden dat ouders de school kennen en zo mogelijk meedoen en meedenken.

Het meedoen en meedenken kan op allerlei verschillende manieren:

- als lid van de ouderraad
- als lid van de schoolraad
- als lid van de medezeggenschapsraad
- als hulpouder bij handvaardigheidslessen
- als lid van een werkgroep.

1. De ouderraad

De ouderraad van Dalton bs. Jacobus is een vereniging van ouders van de kinderen die op onze school zitten. Alle ouders zijn automatisch lid van de vereniging, tenzij zij duidelijk te kennen geven dit niet te willen. De vereniging heeft statuten.

De ouderraad stelt zich ten doel de samenwerking tussen de ouders, het schoolbestuur, de medezeggenschapsraad en het personeel met betrekking tot onderwijs en vorming van de leerlingen binnen de school te bevorderen. Het bestuur van de ouderraad is actief bij het organiseren en het uitvoeren van diverse activiteiten voor de kinderen.

Voorgaand doel tracht de ouderraad te bereiken door het geven van schriftelijke informatie, het instellen van werkgroepen en het organiseren van activiteiten.

De ouderbijdrage wordt geïnd en beheerd door de ouderraad. Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt onder andere gebruikt voor vieringen met kerst, Pasen, carnaval, dagje uit, kampen, e.d.

Voor verdere informatie over het werk, de statuten en de leden van de ouderraad kunt u contact opnemen met de voorzitter van de ouderraad. Voor een namenlijst: zie bijlage.

2. Ouders en medezeggenschap (MR en GMR)

Het basisonderwijs kent de "Wet Medezeggenschap Onderwijs" met als doel: het bevorderen van de inspraak van het onderwijzend en niet-onderwijzend personeel en de ouders (voogden, verzorgers) bij de besluitvorming van het bevoegd gezag (bestuur). Ingevolge deze wet moet aan iedere school een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden zijn.

In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn 5 personeelsleden en 5 ouders afgevaardigd namens alle scholen van KempenKind. De GMR voert overleg met het College van Bestuur van KempenKind over bovenschoolse zaken. Voor een namenlijst van onze MR: zie bijlage.

3. De Schoolraad

De taakstelling van een schoolraad is om te functioneren als een klankbord dat zich uitsprekt over de wijze waarop de school inhoud en vorm geeft aan het bijbrengen van normen en waarden aan kinderen en de wijze waarop de school de pedagogische opdracht vervult. Ouders kunnen zich dus met name uitspreken over de pedagogische kwaliteiten. Het gebied van de onderwijsmethoden en didactiek is het domein van de school zelf, waartoe de leerkrachten als professionals zijn opgeleid. Schoolraden hebben ook geen taken en bevoegdheden op het terrein van bestuur, management en medezeggenschap. Deze zijn toebedeeld aan de Raad van Toezicht van KempenKind, het College van Bestuur, de schooldirecteuren en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. Bijgevolg is het werk

van de schoolraad ook niet gereguleerd zoals dat bij bestuur, management en de medezeggenschapsraad wel het geval is. De schoolraad is bij uitstek een klankbord voor de schooldirecteur waardoor hij zich kan laten informeren wat er bij de ouders en in de wijk leeft. De onderwerpen kunnen zowel vanuit school als vanuit de schoolraad ingebracht worden. De Schoolraad heeft geen instemming- of beslissingsbevoegdheid. Voor een namenlijst: zie bijlage.

4. Het contact ouders-school

Het is in het belang van uw kind dat er regelmatig contact plaatsvindt tussen u en ons, daarvoor zijn diverse mogelijkheden n.l.:

- de rapportgesprekken
- de informatie-avond
- de inloopochtenden in onder- en bovenbouw
- tussentijds overleg met de leerkracht, intern begeleider of de directeur.
- op de speelplaats, voor of na school wanneer ouders hun kind(eren) komen brengen of halen
- persoonlijke of groepsberichten via SocialSchools
- de schoolgids
- de website
- mei/junispektakel
- ondersteuning bij diverse activiteiten/uitstapjes.
- Afsluiten van thema's: tentoonstelling, presentaties etc.

We maken voor de informatieverspreiding steeds gebruik van SocialSchools en website. Via SocialSchools brengen we ouders op de hoogte van nieuwe informatie. Deze informatie is specifiek voor de betrokken ouders. Dat wil zeggen dat de informatie groeps- of persoonsgerelateerd is. Daarnaast wordt ook informatie verspreid via SocialSchools die voor alle ouders geldt.

Op deze manier hopen we sneller, actueler, zorgvuldiger en kostenbesparend te kunnen werken. Ouders kunnen namelijk op elk moment beschikken over de meest actuele gegevens. Hierbij gaat geen informatie verloren doordat kinderen bv. het informatieblad niet thuis afgeven.

De school beschikt over een aangepaste website (www.bsjacobus.nl) die voldoet aan de wetgeving AVG.

5. Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Problemen bespreekt u als ouder in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. Ons streven is dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en samen met u zoekt naar de beste oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de directie. Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de contactpersoon van de school. Onze contactpersonen zijn Irma Baijens en Anke van Hest. Deze zijn door het bestuur benoemd om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

Daarnaast kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van onderwijsstichting KempenKind:

- Roy Ploegmakers, tel: 06-48088774 royploegmakers@vertrouwenswerk.nl
- Annelies de Waal, tel: 06-33646887 anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

Website externe vertrouwenspersonen: www.vertrouwenswerk.nl

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke

klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten: Stichting Geschillen Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Voor vragen over onderwijs belt u naar het telefoonnummer 070-386 16 97 of gaat u naar de website: www.gcbo.nl.

Ook kunt u overleg plegen i.v.m. seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld met de vertrouwensinspecteur van de Rijksinspectie. Voor informatie om contact op te nemen: zie bijlage.

6. Informatie

A. Social Schools

Van alle ouders hebben we een emailadres beschikbaar om op deze manier snel en doelgericht informatie te kunnen verspreiden. Dit gebeurt via het ouderportaal Social Schools waarin ouders en leerkracht met elkaar kunnen communiceren of aan elkaar berichten versturen.

b. Website

Op onze website www.bsjacobus.nl kunt u allerlei nuttige informatie vinden over onze school. We streven er naar om deze zo actueel mogelijk te houden.

Vanwege AVG is de informatie en beeldgebruik op de website beperkter geworden dan voorheen.

c. Brieven

Alleen in uitzonderlijke gevallen worden nog brieven aan kinderen meegegeven. Het betreft dan vooral informatie van externe instanties.

Hoofdstuk 6 Externe instanties



Brabant-Zuidoost

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD Brabant-Zuidoost. Het **team** bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw zoon of dochter in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige ete aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl. De informatie is ontwikkeld door de Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging tegen de twee inentingen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt de uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op www.bmr-dtpprik.nl, www.hvpvprik.nl of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt altijd contact opnemen met de sector Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button “Ik heb een vraag”.
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD heeft een taak in het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.

2. Centrum voor Jeugd en Gezin+ (CJG+)



Op 1 januari 2015 is de Jeugdwet in werking getreden. In de Jeugdwet is vastgelegd dat de gemeente verantwoordelijk is voor:

- alle vormen van jeugdhulp, inclusief specialistische hulp zoals jeugd-vb (jongeren met een verstandelijke beperking), jeugd-ggz (jeugdigen die een beroep doen op de geestelijke gezondheidszorg);
- de uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen;
- de uitvoering van de jeugdreclassering.

Centrum voor Jeugd en Gezin+

De Kempengemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel en Reusel-De Mierden hebben de uitvoering van de Jeugdwet ondergebracht in het Centrum voor Jeugd en Gezin+. Alle Kempengemeenten hadden al een Centrum voor Jeugd en Gezin. De + staat dus voor meer Kempengemeenten die samenwerken en meer taken om uit te voeren. Jongeren tot 18 jaar en hun ouders bij het CJG + terecht voor hulp en ondersteuning. In sommige situaties is een uitloop naar 23 jaar mogelijk.

Jeugdhulpteams

In het Centrum voor Jeugd en Gezin+ zijn vijf teams met jeugd- en gezinswerkers actief. Elke Kempengemeente heeft een eigen Lokale Ondersteuningsteam (LOT). Dit is een team met professionele jeugd- en gezinswerkers die dichtbij jeugdigen en hun gezinnen ondersteuning kan bieden. Dit team zorgt ook voor contacten met scholen, opvang, verenigingen, huisartsen, loketten veiligheid en is in de buurt aanwezig. Bij een ondersteuningsvraag in opvoeden of opgroeien zijn de jeugd- en gezinswerkers van deze teams de aangewezen professionals om de ondersteuning te bieden of samen te bekijken wat nodig is.

Als de gevraagde of benodigde ondersteuning over een complexe problematiek gaat dan schakelt het Lokaal Ondersteuningsteam het Kempenteam voor Jeugdhulp (KTJ) in.

Binnen de Jeugdhulpteams hebben de jeugd- en gezinswerkers eigen aandachtsgebieden. Voor het basisonderwijs in Eersel is Maartje Bressers de contactpersoon.

Als contactpersoon is Maartje het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten. Verder is ze aanwezig bij diverse overleggen van school en waar nodig kan ze meedenken bij individuele vragen of groepsaanbod. Maartje houdt wekelijks op dinsdagmiddag spreekuur op het KindCentrum.

Eén gezin, één plan en één regisseur

De jeugd- en gezinswerkers van de ondersteuningsteams in de Kempengemeenten willen dichtbij

aanwezig zijn en in samenhang met alle betrokkenen effectieve ondersteuning bieden. Ze zorgen ervoor dat in elk gezin het overzicht in de ondersteuning georganiseerd wordt door een gezinsplan op maat.

Aanpak

Na aanmelding van een jongere wordt een afspraak gemaakt door een jeugd- en gezinswerker van het Lokale Ondersteuningsteam (LOT) voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek stelt het gezin samen met deze medewerker vast wat het gezin wil bereiken. Dat is de basis voor het 'gezinsplan'. De jeugd- en gezinswerker van het LOT onderzoekt welke jeugdhulpaanbieders eventueel al betrokken of eventueel nodig zijn. Altijd wordt ook geïnventariseerd wat de eigen kracht is van het gezin en de kracht vanuit de sociale omgeving. Samen met het gezin en eventueel de sociale omgeving wordt het gezinsplan uitgevoerd. De jeugd- en gezinswerker voert zelf ondersteuning uit en houdt samen met de gezinsleden in de gaten of de doelen worden bereikt.

Zowel de jeugd- en gezinswerkers van het LOT als van het KTJ zijn bevoegd om eventueel specialistische jeugdhulp in te schakelen of een persoonsgebonden budget in te zetten om op die manier de doelen vanuit het gezinsplan te behalen.

Meer informatie

Heeft u vragen? Kijk voor meer informatie op www.cjgplusdekempem.nl of stuur een mail naar onderstaand adres wanneer u binnen de gemeente Eersel woont. U krijgt binnen drie werkdagen een reactie: Contactpersoon voor onze school: Maartje Bressers M.Bressers@cjgplusdekempem.nl

3. Verkeer

De school werkt samen met de verkeersorganisatie VVN. Knelpunten met betrekking tot de verkeersveiligheid voor de kinderen kunnen rechtstreeks bij de vereniging worden voorgelegd, zodat gerichte actie kan worden ondernomen ter verbetering daarvan. In het schooljaar 2003-2004 is de school gestart met deelname aan het Brabants VerkeerveiligheidsLabel.

Afgelopen jaar hebben we weer het label behaald en wel met de kwalificatie zilver. Onze school participeert in de netwerkgroep BVL van de gemeente Eersel, waarin gezamenlijke activiteiten worden besproken en praktische tips en lessuggesties aan elkaar worden uitgewisseld.



4. School en parochie

a. Afstemming en overleg

Incidenteel is er overleg met de parochie en de werkgroep schoolcatechese ter ondersteuning en voor het uitwisselen van informatie.

b. Gezinscatechese, Eerste Communie, Vormsel

De verantwoordelijkheid voor de geloofsopvoeding van de kinderen ligt in het gezin en de parochiegemeenschap. De voorbereiding op de Eerste Communie en het Vormsel vinden we een taak van de parochie.

In de parochie is een werkgroep Eerste Communie en Vormsel, die aan ouders en kinderen de gelegenheid biedt om met behulp van projecten samen gelovig bezig te zijn in hun voorbereiding. Zo hoopt zij de ouders te motiveren tot betrokkenheid ten opzichte van kerk en geloof om kinderen een betere geloofsbasis te geven. We verlenen als school medewerking aan enkele praktische zaken, zoals o.a. verspreiden van informatie over de Eerste Communie en het Vormsel.

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de parochie.

5. Vrije tijd

a. Openbare bibliotheek

Wij willen u attenderen op de openbare bibliotheek in de Muzenval. De kinderen kunnen daar meer dan alleen maar (gratis) boeken lezen en lenen. Regelmatig zijn er thema's met activiteiten voor de kinderen. Ook is er een samenwerking met de school en hierdoor is het mogelijk in de verschillende groepen speciale boek- en leesactiviteiten te organiseren. Leer uw kinderen al vroeg de gang naar de bibliotheek.

b. Muziek- en danslessen

De activiteiten van de muziekschool in Eersel worden uitgevoerd door Art4u in Veldhoven. De leslocatie in Eersel is S.C.C. De Muzenval. Voor nadere informatie verwijzen we u naar Art4u: tel. 040 2533522 of www.art4u-kunsteducatie.nl.

c. Verenigingen

Als school voelen wij ons verbonden met alle facetten van het maatschappelijk leven in Eersel. Daarom geven wij dan ook graag gehoor aan oproepen van verenigingen om via school bekendheid te geven aan het bestaan van die verenigingen en hun activiteiten.

We gaan geen flyers e.d. verspreiden via school. Dit om de indruk te vermijden dat school de activiteit (kwalitatief) ondersteunt. Wel willen we een korte vermelding opnemen in de weekbrief. Vaak met vermelding van de website van de organiserende vereniging/instantie waar meer informatie of aanmelding mogelijk is.

We hanteren bij het doorgeven van informatie de volgende 3 criteria:

- 1) is de activiteit interessant voor onze leerlingen?
- 2) is het een niet-commerciële activiteit?
- 3) is het vanuit een vereniging of instantie gevestigd in de gemeente Eersel?

Wel willen wij de tijdsbesteding vanwege verspreiding voor de school tot een minimum beperken. Na overleg met (sport)verenigingen worden er soms gastlessen gegeven indien dit in ons programma past.

6. Schoolmaatschappelijk werk / Centrum Jeugd Gezin+ (CJG+)

Mijn naam is Maartje Bressers. Ik ben Jeugd- en gezinswerker en medewerker crisisdienst buiten kantooruren. Op dit moment ben ik verbonden aan alle basisscholen van de gemeente Eersel.

Wat is schoolmaatschappelijk werk?

Het SMW is er ter ondersteuning van zowel leerlingen, ouders als scholen. Als SMW-er ga ik met ouder(s), indien wenselijk met een kind, en/of met medewerkers van school in gesprek. Samen bespreken we de situatie en gaan we gericht aan de slag en op zoek naar de beste oplossing. De SMW-er biedt hierbij hulp en ondersteuning waar nodig. Zij werkt hierbij nauw samen met andere hulpverleners en organisaties die eventueel al betrokken zijn.

Het gaat om allerlei vragen zoals:

- Leren luisteren, grenzen stellen en consequent zijn
- Echtscheiding en kinderen
- Omgaan met ruzie
- Faalangst, weinig zelfvertrouwen
- Pesten of gepest worden
- Teruggetrokken gedrag
- Agressief of druk gedrag
-

Hoe kom je in contact?

- Telefonisch, bel me om een afspraak te maken. Als ik er niet ben laat dan een berichtje achter en dan bel ik zo snel mogelijk terug.
- Ik ben wekelijks aanwezig op dinsdagmiddag op KindCentrum Eersel. In een spreekkamer kunnen we een gesprek voeren.
- E-mail; m.bressers@cigplusdekempem.nl
- Ten slotte kun je aan de leerkracht van je kind of aan de IB-er vragen of ik contact met je op wil nemen. Ik bel dan om een afspraak te maken.

De (vertrouwelijke) gesprekken vinden, in overleg, plaats op school, thuis of op één van de locaties van Lumens in de buurt.

Maartje Bressers, Jeugd- en gezinswerker
LOT Eersel / Bergeijk
Medewerker crisisdienst buiten kantooruren



0652746495,



m.bressers@cigplusdekempem.nl

7. Zorg voor Jeugd

Als Dalton basisschool Jacobus zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kan de directeur, na overleg met de intern begeleider, zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geeft hij alleen af, nadat hij zijn/haar ouders/verzorgers hierover heeft geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

8. Leergeld Veldhoven en de Kempen

Leergeld wil dat alle kinderen meedoen!

Zelf de schoolmaterialen betalen levert vandaag de dag meer en meer problemen op. Ook het kunnen meedoen met sport, schoolexcursie, muziek of dans is ook allang niet altijd meer vanzelfsprekend voor alle kinderen.

Leergeld vindt dat kinderen niet de dupe mogen worden van tekorten in het gezinsbudget en biedt directe hulp. Kinderen mogen niet geremd worden in hun ontwikkeling. Het is zeer belangrijk dat ze meedoen.

Of het nu gaat om het meedoen aan een excursie, sport, school of andere activiteit maakt niet uit! Het gaat om het belang EN de sociale ontwikkeling van het kind.

Als het goed is voor het kind is het ook goed voor de samenleving!



Hoe werkt Leergeld?

Een aanvraag indienen kan via de website, per email of telefonisch.

Zodra de aanvraag compleet is, beoordeelt Leergeld binnen ca 3 weken of u in aanmerking komt voor onze hulp.

Het kan zijn, dat uit de aanvraag blijkt dat u in aanmerking komt voor hulp door een andere instantie. Ook in dat geval helpen we u verder.

Om u administratieve rompslomp te besparen betaalt Leergeld geen geld uit als u bij ons een aanvraag doet. In plaats daarvan zorgen we ervoor dat de school, vereniging of club rechtstreeks worden betaald.

Aanvragen of meer informatie hierover kan via: www.leergeldveldhovendekampen.nl/aanvraag of per email: info@leergeldveldhovendekampen.nl

U kunt ook bellen met 06 – 12 88 06 01

9. Schoolfotograaf

Aan het begin van het schooljaar komt een schoolfotograaf elk kind/leerkracht individueel fotograferen en er wordt ook een groepsfoto gemaakt. De individuele foto van de kinderen is nodig vanwege het leerlingvolgsysteem. De groepsfoto gebruiken we voor de aanduiding van de groepslokalen waarbij ook de groepsfoto komt te hangen.

In overleg met de ouderraad wordt de keuze van de schoolfotograaf bepaald. Dit liefst voor meerdere jaren waardoor de organisatie bij het maken van de foto's makkelijker verloopt door opgedane ervaring. Daarbij zijn ook ouders betrokken die het contact met de schoolfotograaf verzorgen en ook de planning tijdens de dag dat de foto's worden gemaakt. Sinds dit schooljaar worden de foto's gemaakt door 'De Schoolfotoclub'

Ouders worden in de gelegenheid gesteld om foto's van hun kind(eren) te kopen. De bestelling van de foto's verloopt digitaal tussen 'De schoolfotoclub' en ouders. School heeft hierbij geen belang anders dan de mogelijkheid om over de gemaakte foto's te kunnen beschikken.

Er worden ook weer gezinsfoto's gemaakt.

Hoofdstuk 7

Algemene schoolregels

We prijzen ons gelukkig dat onderstaande regels en afspraken door de meeste ouders en kinderen als vanzelfsprekend worden bestempeld. Dat wil niet zeggen dat we ze niet regelmatig evalueren op activiteiten en haalbaarheid.

a. Auto's

In verband met de veiligheid van onze kinderen is het gewenst om de auto's te parkeren op de parkeerplaats tussen sporthal en KCE. Dringend verzoek om de Zoen&Zoefstrook op de juiste manier te gebruiken. Dat wil zeggen: alleen voor wegbrengen en ophalen en dus niet voor parkeren. Op deze manier is er een goede doorstroom mogelijk.

Ouders die hun kinderen met de fiets komen halen, verzoeken we om hun fiets op de parkeerplaatsen bij het hek van de speelplaats en de sporthal te parkeren en de kinderen op de speelplaats op te halen.

b. Fietsen

Vanuit het leren om zelfstandig verkeersdeelnemer te worden, is het goed dat kinderen met de fiets naar school komen. Daarbij helpt het ook om de problematiek van het parkeren van de auto's in de directe nabijheid van school te verminderen.

We beschikken echter over een beperkt aantal fietsenstandaards in onze fietsenstalling.

Daarom vragen we aan de kinderen (en hun ouders) om de fietsen op een goede manier in de fietsrekken te plaatsen waardoor de rekken optimaal gebruikt kunnen worden.

Op de speelplaats mag natuurlijk vanwege veiligheid niet gefietst worden.

School neemt geen verantwoordelijkheid voor schade aan of diefstal van de fiets. Ook niet bij het omvallen van een fiets waardoor beschadiging aan de eigen of een andere fiets wordt toegebracht. Het meenemen van de fiets gebeurt dus op eigen risico.

c. Surveillance

Leerlingen zijn vanaf 08:10 uur welkom op school. Er is op het schoolplein voor schooltijd geen structurele surveillance. Leerkrachten ontvangen de leerlingen in de klas of op het leerplein tijdens de inloop. Het verdient aanbeveling uw kinderen niet te vroeg naar school te sturen. We hebben een inloop van 10 minuten voor aanvang van school. Zo spreiden we de binnenkomst en drukte bij het naar binnengaan. Om 8.20 uur gaan we beginnen met de lessen. Er gaat geen zoemer of bel. Leerlingen dienen dus zelf ook de tijd goed in de gaten te houden.

Aan het einde van de middag brengen de leerkrachten de jongste kinderen naar de speelplaats. Tijdens de pauzes is er surveillance door de leerkrachten.

Ouders krijgen tot aan de herfstvakantie de gelegenheid om met "nieuwe" kinderen van groep 1 even mee naar binnen te gaan. Hierbij hebben we het verzoek aan de ouders om dit moment niet te lang te maken. Het is voor de kinderen erg onrustig als er veel ouders en jongere broertjes en zusjes in de klas zijn en we willen graag op tijd beginnen. Na schooltijd is er gelegenheid om even in de klas werk van de kinderen te bekijken of kort met de leerkracht op de speelplaats (groep 1-2) te spreken. Als u iets met de leerkracht wilt bespreken, wordt u verzocht om dit tijdig kenbaar te maken zodat hiervoor tijd vrij gemaakt kan worden.

d. Ziekmelding

Wilt u bij ziekte van uw kind dit s.v.p. zo spoedig mogelijk telefonisch of via SocialSchools doorgeven? Graag voor 8.00 uur 's morgens. Bij absentie in SocialSchools kunt u altijd eventuele afwezigheid invullen.

Ook bij te laat komen graag een berichtje, hetzij telefonisch, via SocialSchools of door

persoonlijk contact met de leerkracht. Als een kind zonder melding vooraf afwezig is, nemen wij binnen een half uur contact op met de ouders. Hiervoor is het van belang dat we over correcte telefoonnummers beschikken (zie hieronder).

Indien een kind op school ziek wordt, dan wordt een ouder verzocht hem/haar op te halen. Bij afwezigheid van beide ouders is het gewenst dat de school over een “**uitwijkpersoon**” beschikt.

De praktijk heeft ons geleerd dat het belangrijk is dat we naast de ouders contact kunnen opnemen met een andere persoon (bv. opa/oma, burens). Bij de inschrijving wordt dit in het leerlingadministratiesysteem opgenomen en aan het begin van elk schooljaar geven we ouders de mogelijkheid om nieuwe gegevens op te geven. Hierdoor hebben we steeds voor elk kind een actueel “opvangtelefoonnummer”. Het is voor het kind veel fijner dat het weet dat hij/zij wordt opgehaald door een vertrouwd persoon.

e. Bezoek huisarts, tandarts, specialist

Probeert u afspraken met bovengenoemde personen niet onder schooltijd te maken?

Wij verwachten dat u, als uw kind toch onder schooltijd naar een arts of specialist moet, uw kind zelf van school komt halen. Wij willen geen kinderen onder schooltijd alleen over straat laten gaan!

f. Verlof

De directies van de Eerselse basisscholen vinden het van groot belang dat alle ouders weten dat vrijaf geven t.b.v. vakantie buiten de reguliere schoolvakanties (bijna) niet mogelijk is. Voor huwelijk, begrafenis, jubilea e.d. kunnen de kinderen vrijaf krijgen vanuit “gewichtige omstandigheden”. Voor overig verlof kan alleen afgeweken worden in zeer uitzonderlijke situaties, die ter beoordeling zijn van de directeur. In de Kempen hebben de leerplichtambtenaren van de diverse gemeenten een verlofprotocol opgesteld welke door alle basisscholen in de Kempen wordt gehanteerd.

De overheid controleert streng op schoolverzuim en meldt ongeoorloofd verzuim bij de officier van justitie met vaak een financiële boete als gevolg. Hiervoor wordt bijvoorbeeld door de leerplichtambtenaar van de gemeente verwacht dat de school een ziekmelding een dag voorafgaand en volgend op een schoolvakantie extra aandacht geeft vanwege mogelijk ongeoorloofd verzuim en dit doorgeeft aan de leerplichtambtenaar.

Door een rechterlijke uitspraak is de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor verlof buiten de schoolvakanties vanwege een bepaald beroep (horeca, landbouw) zeer uitzonderlijk geworden.

Meent u voor verlof in aanmerking te komen, dan kunt u een verlofaanvraagformulier halen bij de administratie of via de website. U kunt het formulier invullen en digitaal insturen via SocialSchools of per mail: info@bsjacobus.nl

Er is ook een brochure te verkrijgen waarin u op de hoogte wordt gebracht van de leerplichtregeling. Deze staat ook op de website van onze school.

g. Feesten en vieringen

Feestdagen die op school een extra accent krijgen zijn Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, onder- en bovenbouwfeest om verjaardagen te vieren van leerkrachten en de ‘mega-party’ in groep 8. Ook wordt bijzondere aandacht besteed aan schoolprojecten en het mei/junispektakel.

h. Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden in een kist gedeponneerd, deze staat in de gang bij het kleuterplein. Is uw kind iets kwijt, laat het dan even kijken in deze kist. Regelmatig worden de

gevonden voorwerpen 'uitgesteld', dit wordt aangekondigd in de weekbrief. Wat er dan nog blijft liggen gaat naar een goed doel.

i. Zindelijkheid bij kleuters

Uw kind is nog niet zindelijk?

Een ongelukje zit in een klein broekje... Het kan de beste overkomen en we doen daar dus ook niet moeilijk over. Sterker nog: de school beschikt over reservekleding, welke we in dat geval uw kind kunnen aantrekken. Wanneer er echter sprake is van een structureel probleem, liggen de zaken anders. Je mag van de leerkracht niet verlangen, dat zij de groep regelmatig in de steek moet laten om een kind te verschonen. De beschikbaarheid van de leerkracht voor de kinderen van haar groep is dan in het geding. We gaan, als deze situatie zich voordoet, met de ouders een praktische oplossing realiseren.

j. Wensjes

In de kleutergroepen worden voor speciale festiviteiten in de familie wensjes gemaakt. Aangezien de vraag van ouders soms groot is en de normale werkzaamheden voortgang moeten krijgen, willen we de vraag beperken tot alleen een wensje voor papa en mama.

k. Veiligheidsprotocol

Op school werken we volgens het Veiligheidsprotocol zoals vastgesteld door onderwijsstichting KempenKind.

l. Schorsing en verwijdering

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een time out worden ingezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is op te vragen bij de schoolleiding.

m. Social media en gebruik smartphone

In de bovenbouw wordt het gebruik van social media besproken met de kinderen. Het gebruik van programma's voor social media (facebook, Twitter) is voor kinderen ouder dan 12 jaar. We merken in de praktijk dat een aantal jongere kinderen daar echter ook al volop mee werkt. We voeren geen actief beleid betreffende het werken met deze programma's. We bespreken wel de mogelijk negatieve gevolgen van verkeerd taalgebruik of persoonlijke toespelingen.

We vinden niet dat kinderen een mobiele telefoon mee naar school hoeven te nemen. We zorgen er namelijk voor dat school altijd telefonisch bereikbaar is via het algemeen schoolnummer. In een enkele situatie kan het zijn dat school, op verzoek van de ouders, toestaat dat een kind een mobiel bij zich heeft. De telefoon wordt echter aan het begin van de les ingeleverd bij de leerkracht en kan na schooltijd weer worden meegenomen. Leerkrachten gebruiken hun smartphone niet tijdens lestijd dan alleen voor onderwijskundige doeleinden (bv. foto/video/stopwatch). In bepaalde situaties kan hiervan worden afgeweken; dit na overleg met de directie.

TOT SLOT

De school is een plek waar velerlei zaken aan de orde komen. Hierdoor is het mogelijk dat er misverstanden ontstaan. Het is daarom belangrijk contact met ons te houden en waar nodig ons te informeren over het wel en wee van uw kinderen. Wanneer wij op de hoogte zijn, kunnen we ook gerichte hulp bieden. Om de juiste zorg te geven aan een gesprek is het belangrijk rust en tijd hiervoor te nemen. Wij verzoeken u dan ook vooraf een afspraak te maken. U kunt ons bereiken op telefoonnummer: 0497 – 512279 of email: info@bsjacobus.nl

Wij vinden goed met elkaar communiceren van groot belang. Aarzel dus niet om tijdig contact op te nemen met school bij vragen, onduidelijkheden of andere zaken die spelen. Graag rekenen wij op uw medewerking.

Bijlage

Adres school:

Pankenstraat 3
5521 VA Eersel
Tel.: 0497-512279
E-mail: info@bsjacobus.nl
Website: www.bsjacobus.nl
Directeur: Roy Jacobs

Bestuur:

Onderwijsstichting KempenKind
p/a Mortel 1
5551 TP Eersel
Voorzitter College Bestuur KempenKind:
Mevr. M. Jacobs-Janssen

Rijksinspectie:

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Schoolarts:

Mevr. K. Doumen
GGD Brabant-Zuidoost
Clausplein 10
5611 XP Eindhoven
tel. 088 0031 100

Vertrouwenspersoon van KempenKind:

Roy Ploegmakers
vertrouwenspersoon/mediator
T 06-48088774
W www.vertrouwenswerk.nl
E royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

Annelies de Waal
Vertrouwenspersoon/mediator
T 06-33646887
W www.vertrouwenswerk.nl
E anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

Landelijke Klachtencommissie:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070 – 386 16 97
info@gcbo.nl

Resultaat Cito Eindtoets & Uitstroomgegevens van de kinderen van groep 8 naar voortgezet onderwijs:

	Score Jacobus (ongecorr.)	Score landelijk (ongecorr.)	Van PO naar VO							
			Havo VWO	VMBO Theor.	Basis Kader	Prak- tijk	% Havo VWO	% VMBO Theor.	% Basis Kader	% Prak- tijk
2015	538,0	534,8	25	8	5	0	66%	21%	13%	0%
2016	Route8: 213,1	Route 8: 210,6	21	7	8	0	58%	20%	22%	0%
2017	Route8: 209	Route8: 206	24	3	7	0	70%	9%	21%	0%
2018	Route 8: 212,2	Route 8: 206	21	7	6	1	60%	20%	17%	3%
2019	Route 8: 201,6	Route 8: 205,8	19	7	6	0	59%	22%	19%	0%
2020	In 2020 is landelijk geen Eindtoets afgenomen vanwege Corona.									
2021	Route 8: 203,9	Route 8: 208	14	11	7	0	43,8%	34,3%	21,9%	0%
2022	Route 8: 192,9	Route 8: 200	10	10	5	0	40%	40%	20%	0%

Taakverdeling personeel

Directeur:

Roy Jacobs
Tel: 06-53475305
rjacobs@kempenkind.nl

Intern begeleider:

Marinda Peeters (di t/m do)

Contactpersonen

i.v.m. klachtenprocedure:

Anke van Hest
Mike Schellekens

Administratie:

Nel van de Ven
Vincent Jobse

Conciërge:

Vincent Jobse
Joop van Gestel

Leerkrachten:

groep 1/2A:	Laurette Dikmans Hanneke van de Graaf
groep 1/2B:	Anke Smeets
groep 1/2C:	Susan Mariën (verlof) Alana van Klaarbergen Amy Diepenbeek (LIO)
gr.2 vr.ochtend:	Hanneke van de Graaf Anke Smeets
groep 3/4A:	Daniëlle ten Boske Hanneke Matthijsse
groep 3/4B:	Jaimy van Hout Anke van Hest Céline Peters (LIO)
groep 3/4C:	Wanda van Beers Anke van Hest
groep 5/6A:	Mariël van de Huijgevoort Sanne Loonen – Laura Rombouts (LIO)
groep 5/6B:	Ineke Jansen – Sanne Loonen
groep 5/6C:	Petra van Limpt – Noortje Kox
groep 7/8A:	Moniek van Weert - Mike Schellekens Ankie Verstappen (verlof)
groep 7/8B:	Kristiaan de Brouwer

Leerkrachtondersteuning en begeleiding van leerlingen:

Anja van Duuren, Maike van de Wouw, Marlie Spooren

Coördinatoren Dalton:

Sanne Loonen
Ineke Jansen
Moniek van Weert
Jaimy van Hout
Sanne Loonen
Eline Sanders (ma-wo- do)
Ankie Verstappen Mike Schellekens

Coördinator stage:

Coördinator onderbouw:

Coördinator bovenbouw:

Leerkracht bewegingsonderwijs:

ICT:

Schoolraad:

Pier Dolmans
Eefje van Hoof
Anouk Meulenbroeks
Minke Rozenmond
Ilse van de Ven

Medezeggenschapsraad:

Ouders:

Jeroen van den Berg
Linda Bouwens
Frank de Lau

Team:

Noortje Kox
Anke van Hest
Mike Schellekens

Ouderraad:

Linda v/d Heijden;	voorzitter
Yvonne Kox;	secretaris
Ilse van de Ven,	penningmeester
Mascha Verspeek	

Moniek van der Heijden
Wilma Klessens
Mieke van Houtum

Vakantierooster en studiedagen 2022-2023

Vakantierooster 2022-2023

Herfstvakantie	22 t/m 30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december t/m 8 januari 2023
Carnaval	18 februari t/m 26 februari 2023
Tweede Paasdag	10 april 2023
Koningsdag	27 april 2023
Meivakantie	22 april t/m 7 mei 2023
Hemelvaart	18 en 19 mei
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	15 juli t/m 27 augustus 2023

Studiedagen 2022-2023

Studiedagen	
Woensdag	28 september 2022
Dinsdag (na Sinterklaas)	6 december 2022
Donderdag	19 januari 2023
Vrijdag (voor Pasen)	7 april 2023
Woensdag	24 mei 2023
Maandag (kermismaandag)	3 juli 2023
Studiemiddagen	
Dinsdagmiddag	28 februari 2023
Donderdagmiddag	29 juni 2023

INSTEMMINGSFORMULIER MR



Instemming met de schoolgids 2022-2023

door

Medezeggenschapsraad Dalton bs Jacobus

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van Dalton bs Jacobus te Eersel in te stemmen met de inhoud van de schoolgids van schooljaar 2022-2023.

Namens de MR:

Naam: Linda Bouwens

Functie: Voorzitter medezeggenschapsraad Daltonbasisschool Jacobus Eersel

Datum: 22 - 07 - 2022.

Handtekening:.....

INSTEMMINGSFORMULIER BEVOEGD GEZAG

Vaststelling van schoolgids

School: **Dalton bs. Jacobus, brinnummer 07MN**

Adres: **Pankenstraat 3**

Postcode/plaats: **5521 VA Eersel**

Onderwijsstichting KempenKind, bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft de van 01-08-2022 tot 01-08-2023 geldende schoolgids van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Eersel, 10 juni 2022



M. Jacobs

voorzitter College van Bestuur

Bijlage: ouderbijdrage

Deze overeenkomst wordt u apart toegestuurd door de penningmeester van de ouderraad. Dit blad dus niet invullen en opsturen.

VOORBEELD OVEREENKOMST OUDERBIJDRAGE Dalton basisschool Jacobus

Ondergetekende,
(naam ouder/verzorger):

(adres, postcode en woonplaats)

- verklaart kennis genomen te hebben van het ouderbijdrage reglement zoals opgenomen in de schoolgids van Dalton bs. Jacobus en dit als onderdeel van deze overeenkomst te aanvaarden.
- verklaart zich bereid tot het betalen van een bedrag van € 25,00 per kind aan ouderbijdrage over te gaan (zie tabel in reglement) en betaalt dit bedrag voor _____ (datum).
- de ouderbijdrage is ten behoeve van de hierna vermelde leerling(en):

1. (naam, groep) _____
2. (naam, groep) _____
3. (naam, groep) _____
4. (naam, groep) _____

Deze bereidheid heeft betrekking op alle hierna vermelde voorzieningen (percentages zijn gemiddelde uitgaven over de laatste jaren vanuit de ouderbijdrage op onze school)

- a. Schoolvieringen en sportdagen 56%
Schoolreisjes, feesten (Sint, kerstmis, carnaval, pasen), sportdagen, schoolverlaterskamp groep 8, etc.
- b. Culturele activiteiten 25%
Museumbezoek, Kamp groep 7 Prehistorisch dorp, etc.
- c. Bijdrage aan extra schoolbehoeften, diversen 19%
Ondersteuning materialen voor verkeersactiviteiten, materialen voor tentoonstelling, vieringen, presentaties, speelplaats, representatie, contributie, etc.

Indien geen ouderbijdrage zal worden betaald voor één of meer van deze voorzieningen heb ik dit duidelijk aangegeven op de achterzijde van dit formulier. (Dit kan helaas betekenen dat uw kind/kinderen niet kan/kunnen deelnemen aan activiteiten of gebruik kan/kunnen maken van voorzieningen die uit ouderbijdragen worden betaald.)

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor het schooljaar 2022-2023.

Was getekend op (datum) _____ te (plaats) _____

Handtekening: _____

Hoogte van de ouderbijdrage is aangepast door de ouderraad vanwege bijdrage aan schoolzwemmen/"natte gym". Hierover heeft een enquête plaatsgevonden op het einde van het schooljaar. De ouders van de kinderen van de groepen 3 tot en met 8 betalen € 10,- extra per kind per schooljaar vanwege deelname aan natte gym.